



School met de Bijbel

Wekerom



Schoolgids

2025 - 2026

Inhoud

1	Voorwoord	4
2	Onze school	7
3	Onderwijs	17
4	Leerlingenzorg	39
5	Ouders en school	49
6	Onze school ontwikkelt	59
7	Resultaten	69
8	Onderwijstijd	79
9	Praktische zaken	89
10	Betrokkenen	99

School met de Bijbel Wekerom

Dorpsplein 8
6733 AV Wekerom
0318 46 15 50

info@smbwekerom.nl
www.smbwekerom.nl

Samen werken aan groei



Een nieuw schooljaar ligt voor ons. Van alles is er voorbereid om de kinderen nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten op te laten doen. We hopen dat het voor hen een mooi en leerzaam jaar wordt waarin er met plezier en gezelligheid samengewerkt mag worden.

Onderwijs staat nooit stil. Aan de ene kant is alles aan veroudering onderhevig. Meubilair slijt door de jaren heen en lesmethodes zijn na een aantal jaar weer aan een update toe. Met elkaar mogen we ervoor zorgen dat stilstand geen achteruitgang wordt. Naast dit gegeven dat alles verouderd, mogen we elke dag samen werken aan groei. We kunnen ons erover verbazen wat leerlingen na een jaar weer kunnen. De kleuterkrabbels veranderen in heuse woorden en de brabbelpaatjes worden spreekbeurten.

Samen werken aan groei vraagt in de eerste plaats inspanning van de leerlingen en het personeel van de school. Maar daarnaast ook van u als ouder(s). Zonder uw nadrukkelijke ondersteuning bereiken we niet het gewenste resultaat. Een goede samenwerking tussen de drie partijen: de leerlingen, de leerkracht en de ouders, elk met hun eigen verantwoordelijkheden en taken, maar alle drie met hetzelfde belang. Samen werken aan de groei en ontwikkeling van uw kind. Deze schoolgids bevat belangrijke informatie die de samenwerking tussen ouders en school ten goede kan komen.

Binnen de dynamiek van het leven, veroudering en groei, blijft God dezelfde. In ons onderwijs en omgang met elkaar mogen we ons laten leiden door de Bijbel, het Woord van God. Naast het opdoen van kennis en vaardigheden wordt er aandacht besteed aan (geestelijke) vorming. Identiteit en kwaliteit. Bij dit alles weten we ons als medewerkers van de school afhankelijk van de leiding van Gods Geest. Wij wensen iedereen een gezegend en succesvol nieuw schooljaar toe.

J. (Job) van Roekel
Directeur-gemandateerd bestuurder

Hoofdstuk 1

Onze school

Onze school

1.1	Profiel _____	7
1.2	Leerlingenaantal _____	7
1.3	Opdracht en ambitie _____	8
	Verbinding _____	8
	Vorming en verantwoordelijkheid _____	9
1.4	Identiteit in de praktijk _____	9
1.5	Aanname en toelatingsbeleid _____	11
1.6	Logo _____	11
1.7	Aanmeldingsprocedure _____	12
	Uw eerste kind aanmelden _____	12
	U hebt al kinderen op onze school _____	13

1.1 Profiel

School met de Bijbel Wekerom is een school voor primair onderwijs op gereformeerde of reformatorische grondslag. Al sinds 1923 een school voor het hele dorp, met een duidelijk identiteitsprofiel. Het afgelopen cursusjaar hebben we ons 100-jarig jubileum mogen vieren!

Sinds 1972 maakt de school deel uit van een vereniging die uitgaat van de Hervormde Gemeente en de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland). Aanvankelijk had de vereniging twee scholen: de Johannes Bogerman en de Johannes Calvijnschool. In 2004 fuseerden beide scholen tot de School met de Bijbel.

Onze school gaat uit van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Wekerom. De grondslag van de vereniging is Gods heilig en onfeilbaar Woord, opgevat in overeenstemming met de Drie Formulieren van Enigheid (volgens de Nationale Synode van Dordrecht 1618/1619). Deze grondslag is vastgelegd in de statuten van de vereniging. De vereniging stelt zich ten doel op basis hiervan onderwijs te bieden.

Het Woord van God, de boodschap van zonde en genade wordt op een evenwichtige wijze uitgedragen. We zeggen na wat er in het doopformulier staat: *'We geloven dat wij met onze kinderen in zonden ontvangen en geboren zijn. Daarom zijn wij mensen op wie de toorn van God rust, zodat wij in Zijn rijk niet kunnen komen, tenzij wij wederom geboren worden.'* De Heere Jezus werd geboren als Zaligmaker. Alleen in en door Hem is er de mogelijkheid van wedergeboorte en bekering. Het stempelt ons leven, ons denken en ons handelen.

1.2 Leerlingenaantal

1 februari (voorheen 1 oktober) is de datum waarop het officiële leerlingenaantal van een school wordt vastgesteld. We zien ons leerlingenaantal de laatste jaren stijgen. De nieuwbouw in ons dorp draagt daar uiteraard aan bij. Op 1 februari 2025 telde onze school 291 leerlingen.

1.3 Opdracht en ambitie

Onze opdracht en ambitie bestaat uit het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs in een veilig klimaat op verschillende niveaus, waarbij aandacht is voor verschillen in talenten van leerlingen. De visie van onze school laat zich goed samenvatten in drie kernwaarden: verbinding, verantwoordelijkheid en vorming.

Verbinding

Verbinding gaat in de eerste plaats en boven alles om de verbinding met God, door het verlossingswerk van de Heere Jezus Christus. Het gaat om onze houding ten opzichte van God, onze Schepper, gebaseerd op het grote gebod uit Mattheus 22 vers 37: *'Gij zult liefhebben de Heere, uw God, met geheel uw hart, en met geheel uw ziel, en met geheel uw verstand. Dit is het eerste en het grote gebod.'*

De Bijbel spreekt vaak over het leven als een reis, een pad, een weg of een spoor. Op grond van het Woord van God geloven we dat het leven op deze aarde tijdelijk is en dat we op weg zijn naar onze eeuwige bestemming. God roept ons in Zijn Woord op tot de levenshouding van een pelgrim of vreemdeling. De pelgrim weet dat hem een beter lot bereid is. Hij heeft een huis dat niet met handen gemaakt is, in de hemel. Het kan niet anders dan dat dit invloed heeft op alles wat hij tijdens zijn reis op aarde doet. De Bijbel dient als richtsnoer voor ons leven.

In de tweede plaats gaat het om de verbinding met elkaar. We willen ons daarbij laten leiden door het vervolg van Mattheus 22: *'En het tweede aan dit gelijk, is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf.'* Een pelgrim is gericht op de ander en toont liefde en trouw. Samen spelen en samen werken berusten op principes van respect, wederzijdse hulp, eerlijkheid, openheid, vertrouwen en veiligheid.

Vorming en verantwoordelijkheid

Vorming is daarom een wezenlijk onderdeel van het schoolleven. We willen onze leerlingen toerusten en vormen om in de toekomst hun verantwoordelijkheid te nemen als christen en burger in het dienen van God. Vorming en

verantwoordelijkheid kunnen niet los van elkaar worden gezien. In ons onderwijs besteden we daarom aandacht aan persoonlijke en maatschappelijke vorming van de leerlingen. De klas en de school vormen een leefgemeenschap waar kinderen zich gezien en gehoord voelen, waarin ze leren om samen te leven, open staan voor elkaar, verschillen overbruggen en verantwoordelijk leren zijn voor elkaar, voor de gemeenschap en omgeving. Verantwoordelijkheid heeft ook betrekking op de manier waarop je omgaat met je (school)werk, je taakgerichtheid en de zorg voor de schepping van God.

Vorming gaat ook over het ontdekken en ontwikkelen van je eigen cognitieve en creatieve talenten en interesses. We vinden het daarom belangrijk om in ons onderwijs aandacht te besteden aan de vorming van hoofd, hart en handen.

'De visie van onze school laat zich goed samenvatten in drie kernwaarden: verbinding, verantwoordelijkheid en vorming.'

1.4 Identiteit in de praktijk

We willen graag dat in onze school het leven naar en vanuit Gods Woord merkbaar is. De leefregels zoals deze in de tien geboden tot ons komen, zijn voor ons norm en uitgangspunt. Dat uit zich onder andere in kleding en taalgebruik. Teksten en/of afbeeldingen op kleding mogen niet aanstootgevend zijn. We verwachten dat onze leerlingen gepaste kleding dragen. We vragen u als ouder hierop toe te zien en rekening mee te houden.

Het bestuur en de schoolleiding vraagt van allen die bij de school betrokken zijn mee te werken aan de realisering van de grondslag in de dagelijkse praktijk van de school als onderwijsinstituut, opvoedingsinstituut en gemeenschap van mensen.

Ieder dagdeel wordt in de klas begonnen door het zingen van een of meerdere psalmen, geestelijke liederen en gebed. Op maandagmorgen wordt er een psalm aangeleerd. In de groepen 7 en 8 wordt dat afgewisseld met vragen en antwoorden uit de Heidelbergse catechismus. Op de andere dagen wordt er een verhaal uit de Bijbel verteld. In groep 7 en 8 worden ook lessen uit de kerkgeschiedenis behandeld. Iedere morgen en middag wordt met gebed afgesloten.

Het gebruik van media in de klas moet ondersteunend zijn aan de te geven vakken. Medewerkers dienen hier kritisch mee om te gaan. Voor leerlingen wordt gewerkt met een gefilterde internetverbinding.

Binnen de school werken we met schoolregels die gebaseerd zijn op de Bijbel: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf en sluiten aan bij onze kernwaarden: verbinding, vorming en verantwoordelijkheid. Pesten kan ondraaglijk leed veroorzaken. Helaas moeten we vaststellen, dat pestgedrag ook in het christelijk onderwijs voorkomt. Daarom moeten we op dit punt zeer alert zijn en willen we iedereen die bij de school betrokken is een veilige omgeving bieden.

Op weg naar volwassenheid moeten de leerlingen keuzes maken die passen bij de christelijke identiteit. Vorming en toerusting zijn daarbij van belang. Leerlingen komen met allerlei zaken in aanraking. Opvoeders, ouders en leerkracht, hebben de taak om hen daarmee om te leren gaan. Vanuit een christelijke visie begeleiden we onze leerlingen op die weg. Burgerschapsvorming is vast een onderdeel van het onderwijsprogramma. Bij een verschillende vakken wordt hier specifiek aandacht aan besteed.

1.5 Aanneame en toelatingsbeleid

Het bestuur van de vereniging stelt als voorwaarde voor benoeming van personeelsleden, dat zij van harte instemmen met de grondslag en doelstelling van de school en deze dus onderschrijven. De te benoemen leerkracht dient meelevend lid te zijn van een van de reformatorische kerken. Het bestuur vraagt van de ouders/verzorgers die voor hun kinderen toelating tot de school vragen, dat zij de grondslag onderschrijven of respecteren. Bij aanmelding van het oudste kind uit het gezin vindt er een gesprek plaats met de directeur. Van alle ouders wordt gevraagd het identiteitsformulier in te vullen en te ondertekenen.

1.6 Logo

In ons logo ziet u een hand. Als u goed kijkt naar de witte lijnen in de hand, ziet u daar een rennend kind. We willen hiermee aangeven dat we het kind in onze hand dragen en dat het zich veilig en geborgen mag weten op onze school.

Een dieperliggende laag is te vinden in de profetie van Jesaja, hoofdstuk 49: 16a: *'Zie, Ik heb u in de beide handpalmen gegraveerd.'* Als je zó, onuitwisbaar, in Gods hand staat gekerfd, dan ben je gelukkig, veilig en geborgen. De kleuren in het logo, groen, blauw en oranje, symboliseren de groene omgeving: de plek aan de waterkant en de kleuren van het schoolgebouw. Ze laten ook iets zien van de veelkleurigheid van onze schoolbevolking: we willen graag een school zijn voor alle inwoners van het dorp en de omgeving.



School met de Bijbel
Wekerom

1.7 Aanmeldingsprocedure

Hoe meld ik mijn kind aan voor de basisschool?

Als uw kind twee jaar is geworden, is de tijd aangebroken om het aan te melden voor onze school. Dat lijkt misschien wat vroeg, maar voor ons is het van belang met het oog op de planning voor de komende cursusjaren. Hieronder leest u hoe u uw kind kunt aanmelden.

Uw eerste kind aanmelden

Uw eerste kind aanmelden? Neem dan telefonisch of per mail contact met ons op voor het plannen van een (vrijblijvend) kennismakingsgesprek. In dat gesprek maken we graag kennis met u, gaan we in op de identiteit van de school en het onderwijs dat we verzorgen. We proberen ons ook een beeld te vormen van de nieuwe leerling. Uiteraard is er ook gelegenheid om vragen te stellen en laten we graag de school aan u zien. Na afloop van het gesprek krijgt u de schoolgids en het aanmeldformulier mee naar huis. U kunt het formulier ook downloaden vanaf onze website.

Uiteraard zijn ook leerlingen die niet al in groep 0 of 1 starten, maar op een later moment instromen van harte welkom. We hanteren ook dan de route die we hierboven beschreven. Zeker bij leerlingen in de midden- en of bovenbouw is er sprake van een voorgeschiedenis. In het aanmeldingsgesprek zullen we daar ook verder op ingaan, zodat we bij een eventuele overstap goed kunnen aansluiten bij onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Na het aanmeldingsgesprek en ontvangst van het aanmeldformulier, beoordeelt de schoolleiding of de leerling toegelaten kan worden. In deze overwegingen worden allerlei aspecten meegewogen. In voorkomende gevallen zal de toelatingscommissie van de school betrokken worden bij de besluitvorming.

Voor de volledigheid melden we nog even dat een aanmelding op Voorschool De Regenboog niet automatisch een aanmelding voor onze School met de Bijbel is!

U hebt al kinderen op onze school

Als er al broers of zussen op school zitten, volstaat het invullen en inleveren van het aanmeldformulier. Na ontvangst van het formulier beoordeelt de schoolleiding of de leerling toegelaten kan worden. In deze overwegingen worden allerlei aspecten meegewogen. In voorkomende gevallen zal de toelatingscommissie van de school betrokken worden bij de besluitvorming.



Hoofdstuk 2

Onderwijs

Hoofdstuk 2

Onderwijs

2.1	Organisatie van het onderwijs	19	2.21	Bewegingsonderwijs	30
2.2	Uitgangspunten	19	2.22	Expressieactiviteiten	30
2.3	De leerkracht	19	2.23	Informatieverwerking en -verwerking	32
2.4	Pedagogisch klimaat en burgerschap	19	2.24	ICT	32
2.5	Pesten	22	2.25	Techniek	32
2.6	Basisregels	22	2.26	Huiswerk	32
2.7	Didactisch handelen	23		Opbouw	33
2.8	Methoden	23		Planning	33
2.9	Leerlingvolgsysteem	23		Differentiatie	34
2.10	Voorschool De Regenboog	23		Verwachtingen	34
2.11	Onderwijs in de kleutergroepen	24	2.27	Begeleiding overgang naar voortgezet onderwijs	35
2.12	Onderwijs in de midden- en bovenbouw	25		Doorstroomtoets	35
2.13	Bijbelse geschiedenis en kerkgeschiedenis	25		Heroverweging	36
2.14	Lezen, taal en rekenen	25		Opdracht	36
2.15	Schrijfonders	26		Tijdspad	36
2.16	Wereldoriëntatie	26		Vervolgsucces	36
2.17	Seksuele vorming	26		Onderwijskundig rapport	37
2.18	Verkeer	27	2.28	Leerlingvolgsystemen	37
2.19	Sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale veiligheid en burgerschap	27	2.29	Dossiervorming	38
2.20	Engels	30			

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school werken we in groepen. Deze groepen zijn samengesteld op basis van leeftijd. Dit noemen we het leerstofjaarklassensysteem. Binnen deze groepen werken we op verschillende niveaus. Met ingang van dit cursusjaar werken we in 13 groepen. Vanaf de kerstvakantie komt daar een veertiende groep, de zgn. 0-groep (of instroomgroep) bij.

2.2 Uitgangspunten

Opvoeden en onderwijzen, twee kernwoorden die voor iedere school zullen gelden. Zoals beschreven in de paragraaf identiteit doen we dat vanuit onze christelijke levensbeschouwing. In de beschermde omgeving die onze school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen afkomt. Wij willen eigentijds onderwijs geven vanuit onze identiteit.

2.3 De leerkracht

De leerkracht speelt een belangrijke rol in het schoolleven van een kind. De interactie tussen de leerling en de leerkracht is essentieel. De leerkracht heeft een belangrijke plaats in de begeleiding van de leerling. Opvoeden en onderwijzen gebeurt (veelal) in het lokaal in interactie met de leerkracht voor de groep. Maar niet alleen daar: ook de contacten onderling, met het overige onderwijzend en ondersteunend personeel, op het schoolplein en in de gang. Opvoeden en onderwijzen vindt plaats in alle facetten van het schoolleven. Juist daarom is een gezond en goed pedagogisch klimaat zo belangrijk.

2.4 Pedagogisch klimaat en burgerschap

Om optimaal te kunnen functioneren en te ontwikkelen is een goed pedagogisch klimaat van het grootste belang. Dat geldt natuurlijk niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor de ouders en het personeel binnen de school. Vanuit onze levensovertuiging willen we de leerlingen en elkaar leren om te zien naar elkaar met normen en waarden die gebaseerd zijn op het grote gebod: *'Heb je naaste lief als jezelf'*.

We hebben hier op verschillende manieren en momenten aandacht voor. In de eerste plaats geldt dat voor de dagopening waar de Bijbel opengaat. Daar houdt het echter niet op. Onze christelijke levensovertuiging en de normen en waarden die we daarop baseren, raken alle vakken waarin we onze leerlingen onderwijzen. Zoals in ons logo zichtbaar is dragen we onze leerlingen in onze hand. Dat geeft ons een grote verantwoordelijkheid als het gaat om het opvoeden en onderwijzen van de leerlingen.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoordelijke burgers. Vanuit de Bijbel zijn er prachtige richtlijnen gegeven over de manier waarop we (wereld)burger kunnen zijn, onze plaats als christen in de maatschappij kunnen innemen en onze verantwoordelijkheid voor onszelf, onze naaste en de schepping kunnen nemen. Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basis-kennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Onze leerlingen maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.



Sinds 2019 maken we gebruik van de methodiek De Vreedzame School. De Vreedzame School wil twee dingen combineren: een structureel programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap met een goed pedagogisch klimaat. Onze samenleving is een democratische samenleving. De kern van een democratie is de erkenning van verschillen. De Vreedzame School wil kinderen al op jonge leeftijd leren hoe je om kunt gaan met verschillen. Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we de belangentegenstellingen in een conflict zó op dat beide partijen tevreden zijn? Staan we open voor mensen die 'anders' zijn dan wij?

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leer- en leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'ertoe doen'.

'Een open relatie met de ouders komt het klimaat in de school ten goede.'

Een open relatie met de ouders komt het klimaat op school ten goede. We staan tenslotte voor dezelfde opvoedingstaak. We vinden het daarom belangrijk om daarin samen met u op te trekken en elkaar te (onder)steunen. We hopen dat we daarin ook op uw steun mogen rekenen. Dat geldt uiteraard ook andersom.

2.5 Pesten

We vinden het belangrijk dat niet het recht van de sterkste geldt. We geven eerlijk toe dat het soms lastig is om leerlingen hierin te begeleiden. U mag van ons verwachten dat we hier door middel van gesprekken, begeleiding en/of maatregelen zorgen voor een veilig klimaat voor alle leerlingen. We vinden gesprekken met kinderen, maar ook met u als ouders, daarom heel belangrijk.

Via berichten uit de media weten we dat pesten op vrijwel alle scholen voorkomt. Het is daarom van groot belang dat we pesten direct onderkennen en bespreekbaar maken, in het belang van de leerling die gepest wordt, maar evenzeer in het belang van de pester(s).

2.6 Basisregels

We hebben een aantal basisregels met elkaar afgesproken die in de hele school gelden. We noemen dat ook wel onze grondwet. De regel van de week vindt u terug op onze website en wordt in de klas met de leerlingen besproken.

1. Ons taalgebruik laat zien dat we eerbied hebben voor God en respect voor elkaar.
2. We zijn beleefd en doen wat er wordt gevraagd.
3. Iedereen is uniek, we accepteren elkaar zoals we zijn.
4. We luisteren naar elkaar en tonen interesse.
5. We zijn zuinig op de spullen van de school, van anderen en van onszelf.
6. We zorgen ervoor dat iedereen rustig kan werken en fijn kan spelen.
7. Buiten mag je rennen, binnen moet je lopen.
8. Lukt het niet alleen? Vraag gerust hulp aan een ander!
9. Zegt iemand stop? Dan houden we op!
10. We proberen een probleem eerst samen op te lossen en vragen daarna hulp aan een leerkracht.

2.7 Didactisch handelen

In ons pedagogisch en didactisch handelen zullen we zoveel mogelijk recht doen aan de individuele verschillen. We vinden het belangrijk dat de kinderen onderwijs ontvangen in een veilige omgeving waar respect en belangstelling voor elkaar wordt getoond. Naast het klassikale onderwijs wordt ook het individueel, zelfstandig en samenwerkend leren gestimuleerd. Verschillende didactische werkvormen maken onderwijs aantrekkelijk en zorgen voor aansluiting op verschillen in aanleg en talenten van hoofd, hart en handen.

2.8 Methodes

Het kiezen van een methode is een verantwoordelijk werk. We hechten grote waarde aan kwalitatief hoogstaande methodes. Tegelijk mag een methode niet keer op keer in conflict zijn met onze identiteit. We volgen de ontwikkelingen in het onderwijs nauwgezet en passen zo nodig onze methoden daarop aan. Een goede methode is belangrijk, maar het onderwijs staat of valt met de leerkracht.

2.9 Leerlingvolgsysteem

We vinden het belangrijk om de leerling te volgen in de ontwikkeling die ze maken van groep 1 tot en met groep 8. De gegevens worden in een digitaal dossier bewaard. We maken hiervoor gebruik van het softwarepakket ParnasSys. Meer over het dossier leest u in het hoofdstuk over de leerlingenzorg.

2.10 Voorschool De Regenboog

De voorschool is een samenwerking tussen Spelenderwijs en onze school. De voorschool is in ons pand gehuisvest. We werken samen met Spelenderwijs en gemeente Ede aan de (taal)ontwikkeling van jonge kinderen. In samenwerking met de leiding van de voorschool wordt gewerkt aan een doorgaande lijn in het voor- en vroegschoolse onderwijs.

2.11 Onderwijs in de kleutergroepen

In de groepen 1 en 2 wordt het onderwijs vormgegeven vanuit de leergebieden: motoriek, rekenen, taal, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt. De nadruk ligt op spelend leren. Er wordt nadrukkelijk aangesloten bij de belevingswereld van het kind.

Het dagritme is in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelvertelling, werkles, eten en drinken, bewegingsonderwijs en hoekenwerk. Dit wordt afgewisseld met taal-, rekenactiviteiten en muziek. We beschikken over een eigen speltheek waarin verschillende materialen om thuis mee te spelen te vinden zijn. Het gaat hierbij om het spel en de ontwikkeling van de kinderen. Een goede beheersing van allerlei begrippen en vaardigheden zijn voor het verdere onderwijs noodzakelijk en kunnen hiermee spelenderwijs worden gestimuleerd.

Iedere vrijdagmorgen kunt u gebruik maken van deze uitleenmogelijkheid.

We hebben in 2018-2019 een nieuw leerlingvolgsysteem voor kleuters ingevoerd: ParnasSys Leerlijnen. Dit programma vervangt het oude observatiesysteem en biedt mogelijkheid om de totale ontwikkeling van kleuters te volgen. Het afgelopen jaar hebben we, onder leiding van interne en externe deskundigen onze visie en aanpak t.a.v. het kleuteronderwijs onder de loep genomen. Het komende cursusjaar gaan we hier verder mee aan de slag door het kleuterrapport te vernieuwen.



In de kleutergroepen is regelmatig onderwijsassistentie aanwezig. Dat geldt bijvoorbeeld voor het werken in de kleine kring en tijdens de werkles. Over de inzet van ondersteuners leest u meer in het hoofdstuk leerlingenzorg.

2.12 Onderwijs in de midden- en bovenbouw

In de groepen 3 en 4 maken we de overstap naar het werken vanuit verschillende schoolvakken. De leerstof staat steeds meer centraal en we werken volgens het model van het leerstofjaarklassensysteem. In de middenbouw nemen de vakken Bijbelse geschiedenis, lezen, taal en rekenen en het onderwijs in sociale vaardigheden en burgerschap de meeste tijd in beslag. In de bovenbouw komen daar ook de zaakvakken bij.

2.13 Bijbelse geschiedenis en kerkgeschiedenis

Zoals beschreven in het hoofdstuk over onze identiteit neemt de Bijbel een belangrijke plaats in, in ons onderwijs. In de groepen 1 en 2 worden psalmen en geestelijke liederen op school aangeleerd. Via de kleuternieuwsbrief kunt u kennismaken van de psalm/het lied, die volgens een vastgesteld rooster, aan de beurt is. In de groepen 3 tot en met 8 moeten de leerlingen iedere week (m.u.v. de maandag na een vakantie) een psalm leren en deze op school opzeggen of zingen. Op de overige dagen wordt de dag begonnen met een Bijbelverhaal of een verwerking uit de methode Hoor het Woord. In de groepen 7 en 8 wordt ook de Heidelbergse Catechismus aangeleerd. Verder worden er feiten uit de Bijbel en de kerkgeschiedenis geleerd.

2.14 Lezen, taal en rekenen

In groep 3 wordt er veel aandacht besteed aan het leren lezen en rekenen. Twee kernvakken. Het leesonderwijs wordt gegeven aan de hand van de methode Lijn 3. Vanaf groep 4 wordt de methode Taal Actief (versie 5) gebruikt. Voor het rekenonderwijs maken we gebruik van de methode Wereld in Getallen (versie 5). Vanaf groep 5 neemt begrijpend lezen een steeds belangrijkere plaats in. Voor dit vak maken we gebruik van verschillende onderwijsmethoden: Einstein, Nieuwsbegrip en in sommige groepen Goed Gelezen.

2.15 Schrijfonderrwijs

Met name binnen de groepen 1 en 2 is de motorische ontwikkeling een belangrijk aandachtspunt. In de groepen die daarop volgen vindt een verfijning van de motoriek plaats. Er wordt geoefend in de fijne en de grove motoriek. In groep 2 wordt spelenderwijs geoefend met allerlei grove patronen, die nodig zijn om de letters te gaan schrijven. Voor het vak schrijven maken we in de groepen 3 tot en met 8 gebruik van de methode Klinkers.

2.16 Wereldoriëntatie

De wereldoriënterende vakken komen in de groepen 1, 2, 3 en 4 in een geïntegreerd geheel aan de orde. Vanaf groep 5 worden geschiedenis, biologie en aardrijkskunde afzonderlijk aangeboden. Voor de zaakvakken gebruiken we de volgende methoden: Wijzer! (aardrijkskunde, natuur en techniek) en Vensters op Nederland (geschiedenis).

2.17 Seksuele vorming

In groep 1 tot en met 8 worden er aan de hand van de methode Wonderlijk Gemaakt lessen seksuele vorming gegeven. Door deze lessen worden de kinderen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk de Heere ons allemaal geschapen heeft. Verdere belangrijke onderwerpen zijn omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit en weerbaarheid in bedreigende situaties.

We vinden het belangrijk om hier ook op school aandacht aan te besteden. We gaan er daarbij vanuit dat er ook thuis (juist thuis!) over gesproken wordt. De methode biedt per schooljaar een aantal lessen voor de groepen 1 tot en met 8. Voor de groepen 1 tot en met 6 zijn dat vier lessen en voor de groepen 7 en 8 zijn dat elk zeven lessen per jaar. Op onze website kunt u bijbehorende ouderbrieven vinden. Zo bent u op de hoogte van de thema's die in de verschillende groepen worden besproken. Deze lessen worden doorgaans in de tweede helft van het schooljaar gegeven. Sinds vorig schooljaar maken we gebruik van de geheel vernieuwde

versie (2021) van deze methode. We hebben in dat jaar ook een thema-avond voor ouders en onderwijspersoneel georganiseerd.

2.18 Verkeer

In de groepen 1, 2 en 3 wordt gewerkt met de kijkplaten Rondje Verkeer. In de groepen 4 tot en met 7 gebruiken we de krantjes van Veilig Verkeer Nederland (VWN). In groep 7 worden de leerlingen verder voorbereid op het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Deze examens worden ieder jaar in deze groep afgenomen.

2.19 Sociaal-emotionele ontwikkeling, sociale veiligheid en burgerschap

In de paragraaf over het pedagogisch klimaat is de methode De Vreedzame School al genoemd. Deze methode gebruiken wij om structureel en planmatig aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen en burgerschapsvorming. Daarnaast zijn er dagelijks leermomenten binnen en buiten de klas waarover met de leerlingen wordt gesproken en van wordt geleerd.

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee ervaren kinderen dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

Op het niveau van de leerlingen streeft het programma ernaar om kinderen te leren:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen;
- constructief conflicten op te lossen;
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap;
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen;
- volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht, en de sociale, emotionele en communicatieve vaardigheden die nodig zijn voor bovenstaande doelen.

Op het niveau van de school realiseert het programma een positief sociaal en moreel klimaat, waarin:

- iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat;
- de eigen kracht van kinderen benut wordt;
- leerkrachten en leerlingen zich veilig voelen en prettig werken;
- handelingsverlegenheid bij leerkrachten voorkomen wordt.

Het hart van De Vreedzame School wordt gevormd door het basiscurriculum. Deze lessenserie bestaat uit een les of activiteit in alle groepen van 30-45 minuten.

Er zijn 38 lessen verdeeld over zes blokken:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat;
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering;
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie;
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens;
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid;
6. We zijn allemaal anders – diversiteit.

Ook bij andere vakken komt burgerschap aan de orde. In het beleidsdocument 'Burgerschap op onze school' hebben we de doelstellingen, vaardigheden en attitudes die we onze leerlingen willen aanleren genoemd en gekoppeld aan onderwijsactiviteiten en lesmethodes.

We maken ook gebruik van een observatiesysteem (SCOL: Sociale Competentie en Observatielijst) waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in kaart kunnen brengen en kunnen volgen. De competentie van de leerlingen wordt 'gemeten' aan de hand van een achttal categorieën:

1. We horen bij elkaar – groepsvorming en een positief sociaal klimaat;
2. We lossen conflicten zelf op – conflicthantering;
3. We hebben oor voor elkaar – communicatie;
4. We hebben hart voor elkaar – gevoelens;
5. We dragen allemaal een steentje bij – verantwoordelijkheid;
6. We zijn allemaal anders – diversiteit.

In de kleutergroepen maken we gebruik van de observatiepunten uit PanasSys Leerlijnen. Vanaf groep 6 beantwoorden de leerlingen ook zelf vragen over hun sociale competentie. Daarvoor maken we gebruik van de LeerlingSCOL. Per 1 augustus 2015 is voor scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs de wettelijke bepaling over de sociale veiligheid van leerlingen op school in werking getreden. Onderdeel hiervan is jaarlijkse monitoring door de school van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Ook hiervoor gebruiken we ons observatiesysteem SCOL. Daarnaast nemen we sinds 2019 jaarlijks een leerlingenvragenlijst (groepen 5 tot en met 8) af waarin ook thema's als sociale veiligheid aan bod komen. We vinden het belangrijk om ons een goed beeld te vormen van de sociale-emotionele ontwikkeling en het welbevinden. We maken daarom gebruik van zowel de input van de leerkracht, de leerlingen en de ouders. Ook in de jaarlijkse tevredenheidspeiling onder ouders komen vragen over deze thema's voor. Juf Breeman is coördinator sociale veiligheid. Zij coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en is ook aanspreekpunt als het gaat om pesten.



2.20 Engels

Wij bieden het vak Engels aan in de groepen 1 tot en met 8. Naast methodelessen gaan we aan de slag met spreken, luisteren en begrijpen. Het doen van puzzels en spelletjes en het zingen van liedjes maakt Engels tot een vak dat kinderen vaak leuk vinden. De resultaten van onze school krijgen we terug van het voortgezet onderwijs door middel van de citotoetsen voor Engels, die worden afgenomen in de eerste periode in de brugklas. Op basis van deze uitslagen evalueren we onze praktijk. In de groepen 1 tot en met 6 maken we gebruik van de methode My name is Tom. In groep 7 en 8 werken we met de methode Big English. Daarnaast zetten we verschillende softwarepakketten in. Sinds cursusjaar 2021-2022 organiseren we een keer per jaar een schoolbrede Engelse dag. Op deze dag besteden we in het bijzonder aandacht aan de Engelse taal.

2.21 Bewegingsonderwijs

Bij de groepen 1 en 2 staat elke dag bewegingsonderwijs op het rooster. Eén keer in de week gaan die groepen naar het speellokaal voor een methodeles. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week bewegingsonderwijs. Eén keer is dat een methodeles en de andere les wordt ingevuld met een spel. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs in de gymzaal is voor groep 3-8 het dragen van gymschoenen en gymkleding verplicht. In groep 1 en 2 is het dragen van gymschoenen verplicht bij de lessen in het speellokaal. De gymlessen in de groepen 3 tot en met 8 worden verzorgd door een vakdocent.

2.22 Expressieactiviteiten

Bij de expressievakken (tekenen, handvaardigheid en muziek) willen we de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen. Vanuit die invalshoek zijn we bezig met de verschillende technieken en materialen. Per jaargroep hebben we vastgesteld welke technieken en materialen tenminste aan bod moeten komen. Voor muziek maken we gebruik van de methode Meer met muziek. Daarnaast wisselen jaarlijks creatieve middagen (groepen 5 tot en met 8), een projectweek (alle groepen) en het project Kunstweken (alle groepen) elkaar af. Bij deze middagen en weken besteden we extra aandacht aan de creatieve ontwikkeling van onze leerlingen.

Coördinator sociale veiligheid

Waarom moeilijk doen als het samen kan?

‘Onderwijs en zorg voor leerlingen horen bij elkaar. Zeker als het gaat om de sociale veiligheid van leerlingen. Juf Breeman is coördinator sociale veiligheid. Zij is, na de leerkracht, ook aanspreekpunt.’

Coördinator sociale veiligheid **I. (Irene) Breeman-Hol**
ibreeman@smdbwekerom.nl

2.23 Informatieverwerving en -verwerking

Omdat het leren opzoeken en verwerken van allerlei informatie in onze tijd een grote plaats inneemt, wordt er in de bovenbouwgroepen gewerkt met de methode Blits (versie 2.0). Op deze manier willen we de kinderen voorbereiden op een manier van informatieverwerving en -verwerking, die ze later nodig zullen hebben. Ook het presenteren van een werkstuk en/of (lees-)boek heeft de aandacht. Het gebruikmaken van de boeken (en andere materialen) uit de mediatheek staat naast de verwerving en verwerking van informatie met behulp van de computer.

2.24 ICT

Bij verschillende vakken maken we naast de methode op papier gebruik van de computer. Het gaat dan vaak om het inoefenen van lesstof. U kunt hierbij denken aan rekenen, spelling, taal, Engels en topografie. Daarnaast besteden we vanaf groep 5 aandacht aan het leren kennen en begrijpen van de computer. Het leren omgaan met Microsoft Word, PowerPoint, Excel en Internet staan dan op het programma.

2.25 Techniek

Al een aantal jaren worden er in de bovenbouwgroepen door buitenstaanders incidenteel gastlessen 'techniek' gegeven of bezoeken we events die in de regio worden georganiseerd. Ook hebben de leerlingen de gelegenheid om buiten schooltijden extra technieklessen te volgen. We werken hiervoor samen met Mad Science. Bij voldoende aanmeldingen verzorgen zij een naschoolse cursus. Daarnaast verzorgen de leerkrachten technieklessen in hun groep of verwerken facetten van wetenschap en techniek in andere lessen. Hiervoor zijn (onder andere) de materialen van de Techniektorens beschikbaar.

2.26 Huiswerk

In de groepen 5 tot en met 8 krijgen de leerlingen regelmatig werk mee naar huis: huiswerk. Onder huiswerk verstaan we leer- en/of maakwerk dat door de leerkracht meegegeven wordt en waarvan verwacht wordt dat het door de leerlingen thuis gemaakt of geoefend wordt. Huiswerk bevordert de zelfstandigheid

en verantwoordelijkheid van kinderen. We besteden daarom aandacht aan het plannen en organiseren van het huiswerk. Daarnaast wordt door het maken van het huiswerk de totale leertijd vergroot. Voor sommige leerlingen betekent dat een extra steuntje in de rug. Een goede huiswerkattitude is een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daar wordt huiswerk vaak gezien als een verlengstuk van het dagelijkse schoolbezoek. Huiswerk zorgt er ook voor dat u als ouder betrokken bent bij dat wat uw kind leert en op die manier zicht krijgt op wat er op school gebeurt.

Op onze website kunt u een overzicht vinden van het huiswerk dat we per groep mee naar huis geven.

Opbouw

Hoewel we vanaf groep 5 over huiswerk spreken vinden we het belangrijk om ook bij jonge kinderen aandacht te besteden aan 'thuiswerk'. Voor de kleuters geldt bijvoorbeeld dat voorlezen een belangrijke voorbereiding is op het leesonderwijs van groep 3. Door middel van de uitleen van prentenboeken stimuleren we het voorlezen thuis. Ook krijgen onze kleuters bij de komst op school een van de delen van de Basboeken. In groep 3 en 4 ligt het accent op het zelf leren lezen (waaronder woordenschat en spelling) en de tafels. Thuis lezen is voor deze groep leerlingen ook erg belangrijk. Zoals u in het schema op onze website kunt zien bouwen we de hoeveelheid huiswerk per jaargroep op.

Planning

Het is belangrijk dat leerlingen leren om het werk te verdelen over de (werk)week. De leerstof beklift beter als er iedere dag kort wordt geoefend. Omdat de hoeveelheid huiswerk op de basisschool vaak nog wel te overzien is zijn leerlingen nog weleens geneigd om huiswerk pas een dag voor de overhoring te maken of te leren. Leerlingen in het voortgezet onderwijs lopen er dan nog weleens tegenaan dat ze het werk niet gepland krijgen. We vinden het daarom belangrijk dat onze leerlingen leren om het werk te plannen. We streven er dan ook naar om het huiswerk op tijd met de leerlingen mee naar huis te geven.

In de groepen 5 en 6 werken we met een agendablad. Iedere maand krijgen de leerlingen een agendablad mee in hun multomap. Het is de bedoeling dat deze map met agenda iedere schooldag meekomt. Als de leerkracht huiswerk opgeeft noteren de leerlingen het huiswerk in hun map. Op het bord in de klas is ook een overzicht van het huiswerk terug te vinden. Als uw zoon of dochter een dag mist door (bijvoorbeeld) ziekte moet het werk later alsnog worden overgenomen. De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen een schoolagenda. De werkwijze met deze agenda komt overeen met de werkwijze die we hierboven hebben beschreven.

Differentiatie

Huiswerkopdrachten moeten haalbaar zijn. Wat haalbaar is en wat niet verschilt per kind. De leerkrachten zullen dan ook differentiëren waar nodig. We vinden het daarom belangrijk om goed contact met u te hebben, zodat we met elkaar kunnen afstemmen wat voor uw zoon of dochter haalbaar is.

Verwachtingen

Als een kind merkt dat ouders het huiswerk belangrijk vinden en er tijd en aandacht aan besteden, heeft dat een positieve uitwerking op de houding en de resultaten. We geven graag een paar tips:

- Toon belangstelling voor het huiswerk dat uw zoon of dochter meekrijgt;
- Zorg ervoor dat er voldoende tijd is om rustig het huiswerk te kunnen maken. Vaak helpt het om een vast moment te reserveren;
- Help uw kind waar nodig. U kunt hierbij denken aan hulp bij de planning (hoe deel je de tijd in, wanneer begin je met leren, hoe verdeel je het huiswerk etc.), maar ook aan praktische hulp zoals uitleg en overhoren;
- Houd in de gaten hoeveel tijd uw kind daadwerkelijk met het huiswerk bezig is. Is dit te veel, of misschien te weinig? Neem gerust contact op met de leerkracht!
- Andersom mag u van ons verwachten dat we het huiswerk op tijd en met een duidelijke opdracht met de leerlingen mee naar huis geven.

2.27 Begeleiding overgang naar het voortgezet onderwijs

Zodra de leerling in groep 8 zit komt de overgang naar het voortgezet onderwijs in beeld. We informeren u via een brief over de voorbereidende activiteiten daarvoor. De leerkracht van groep 8 adviseert u over de keuzemogelijkheden voor het vervolgonderwijs. We bezoeken ter kennismaking een aantal scholen voor voortgezet onderwijs (vo).

Doorstroomtoets

Leerlingen in groep 8 maken in februari een doorstroomtoets, voorheen was dat de eindtoets. Deze nieuwe naam past beter bij de positie van de toets. De toets markeert namelijk niet het einde van de ontwikkeling van uw zoon of dochter, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Ook in het vo blijven leerlingen zich ontwikkelen.

Voorafgaand aan het maken van de doorstroomtoets voeren we (doorverwijzings)gesprekken. De leerkracht van groep 8 en de teamleider of directeur hebben een gesprek met de ouders over de plaatsing in het voortgezet onderwijs. Het advies van de groepsleerkracht en de directie komt tot stand na overleg met het onderwijzend personeel van de school, analyse van de resultaten die in de voorgaande jaren zijn behaald (zowel methodetoetsen als niet-methodetoetsen), de interesses en de werkhouding van de leerling. Kortom: het totale beeld dat we van uw zoon of dochter. Al deze factoren wegen mee in het schooladvies dat uw zoon of dochter krijgt.



Heroverweging

Op de uitslag van de doorstroomtoets staat ook een advies voor het vervolgonderwijs. Doorgaans is deze uitslag een bevestiging van het advies van de leerkracht en schoolleiding. Maakt uw zoon of dochter de toets beter dan verwacht, dan wordt het schooladvies aangepast. Als de bijstelling van het schooladvies niet in het belang is van de leerling kunnen we besluiten om het advies niet te wijzingen. We zullen dit besluit dan uiteraard aan u toelichten.

Overdracht

In overleg met de ouders draagt de basisschool de leerling (warm) over aan het vervolgonderwijs. De toetsgegevens worden, met het advies van de groepsleerkracht en directie, aan de school voor vo verstrekt.

Tijdspad

Tussen 10 en 31 januari _____ Leerlingen ontvangen hun voorlopig schooladvies
Eerste twee weken van februari _____ Doorstroomtoets
Uiterlijk 15 maart _____ Resultaten doorstroomtoets komen binnen
Tussen 15 en 24 maart _____ Leerlingen ontvangen hun definitieve schooladvies
Tussen 25 en 31 maart _____ Alle leerlingen melden zich, met hun definitieve advies, aan op een middelbare school

Vervolgsucces

We hebben zicht op de schoolloopbaan van de oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs (via Scholen op de kaart, het Nationaal Cohort onderzoek en de VO-scholen zelf). We gaan na hoe de loopbaan van de oud-leerlingen in het vervolgonderwijs zich verhoudt tot de (eind)resultaten van die leerlingen in het basisonderwijs en de gegeven adviezen voor het vervolgonderwijs. We gaan dan na in hoeverre er sprake is van opstroom, afstroom of functioneren op het verwachte

niveau. We gaan er daarbij vanuit dat 75% conform advies moet functioneren. Op basis hiervan trekken we conclusies voor de vormgeving van ons onderwijs. Deze gegevens nemen we op in onze opbrengstenrapportages.

Onderwijskundig rapport

Van iedere leerlingen die de school verlaat, stelt de betreffende groepsleerkracht, eventueel na overleg met de IB-er en het team, ten behoeve van de ontvangende school (dat kan zijn: een basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor voortgezet onderwijs) een onderwijskundig rapport op. Een aantal voorschriften met betrekking tot de inhoud van het onderwijskundig rapport is door de minister vastgesteld. Dit onderwijskundige rapport wordt samen met de resultaten op de LVS-toetsen en eventuele andere dossierstukken via het digitale systeem van Overstapservice Onderwijs (OSO) uitgewisseld met de betreffende school. Als u dit dossiers wilt inzien kunt u daarvoor contact opnemen met de leerkracht van uw zoon of dochter.

2.28 Leerlingvolgsystemen

Om de ontwikkeling en de leervorderingen van uw kind te volgen wordt op onze school gebruik gemaakt van een observatie- en toetsstelsel. Door observatie en toetsing kan nagegaan worden in hoeverre de leerlingen sociaal vaardig zijn en in hoeverre zij de leerstof beheersen en kwaliteiten of vaardigheden ontwikkelen. Het geeft de leerkracht ook zicht op de aandachtspunten voor verdere ontwikkeling.

We beginnen met het systematisch observeren van de kinderen aan de hand van het leerlingvolgsysteem van ParnasSys Leerlijnen in de groepen 1 en 2. Al eerder worden gegevens verzameld op bijvoorbeeld voorschool De Regenboog. De gegevens die op een voorschool verzameld zijn worden bij de overdracht gedeeld, zodat we voor een doorgaande ontwikkelingslijn kunnen zorgen.

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 brengen we de leerresultaten van de kinderen in kaart met behulp van objectieve methodeonafhankelijke toetsen. We maken

daarvoor gebruik van de toetsen van het Cito. Daarnaast nemen we ook methodegebonden toetsen af. We volgen niet alleen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen. We vinden het belangrijk om ook zicht te houden op de sociaal-emotionele ontwikkeling. We gebruiken daarvoor de leerlingvragenlijsten van Leerling in Beeld. Met toetsing en observatie krijgen we zicht op de resultaten van het onderwijs aan onze leerlingen, kunnen we inschatten waar extra hulp wenselijk is en kunnen we beoordelen wat het effect van extra begeleiding is.

De methodeonafhankelijke toetsen worden ingezet voor lezen, taal, spelling, rekenen, woordenschat en Engels. De resultaten worden vastgelegd in een digitaal volgsysteem: ParnasSys. De resultaten worden met de ouders gedeeld via het schoolrapport. We nemen methodegebonden toetsen af voor in principe alle schoolvakken. Van de gemiddelde resultaten informeren we onze leerlingen en ouders via het schoolrapport.

2.29 Dossiervorming

Van elk kind is op school een (digitaal) dossier aanwezig. In de dossiers worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dit betreffen bijvoorbeeld rapportcijfers, toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken, handelingsplannen en verslagen van gesprekken. De schoolleiding, intern begeleiders, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel hebben toegang tot het digitale leerlingvolgsysteem. Daarnaast krijgt de orthopedagoog toegang tot het leerlingdossier in het geval een leerling besproken wordt in een consult of een vergadering van het ondersteuningsteam. In dat geval zullen we u vooraf, schriftelijk, om toestemming vragen. Ook ouders hebben recht op inzage in het dossier.

Hoofdstuk 3

Leerlingen- zorg

Leerlingenzorg

3.1	Onderwijs en zorg, de leerkracht en intern begeleider	7
3.2	Eigen leerlijnen	7
3.3	Remedial teaching, hulp van onderwijsassistenten	8
3.4	Onderzoeken	9
3.5	Passend onderwijs	11
3.6	Zorgplicht	11
3.7	Schoolondersteuningsprofiel	12
3.8	Ondersteuningsteam	12
3.9	Het Loket van Berséba regio Midden	
3.10	Ouderbetrokkenheid	12
3.11	Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen	12
3.12	Centrum voor Jeugd en Gezin	12

3.1 Onderwijs en zorg, de leerkracht en de intern begeleider

Op onze school bieden we graag passend onderwijs. We brengen daarom systematisch de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in kaart. Deze behoeften komen voor de grootste groep leerlingen min of meer overeen. Leerlingen die specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften hebben proberen we zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden. Concreet betekent dat, dat we bijvoorbeeld de lesstof zo aanpassen dat de doelen toch behaald kunnen worden. In andere gevallen begeleiden we de leerling extra in een bepaald vak binnen of buiten de groep. We hebben onderwijsassistenten en leerkrachten in dienst die (bijvoorbeeld) extra instructie geven.

Op onze school werken we volgens de principes van handelingsgericht werken. Dat houdt onder andere in dat we een groepskaart maken waarin van elke leerling de kindkenmerken, stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften worden geformuleerd. Op basis van deze groepskaart ontstaat het zogenaamde groepsplan, waarin de groep in drieën wordt gedeeld: een deel dat de normale instructie nodig heeft, een deel dat extra instructie nodig heeft en een deel dat zonder veel instructie zelfstandig aan de slag kan. De bedoeling is dat we het kind in zijn totale context tegemoet treden en ons steeds afvragen wat nodig is om de gestelde doelen met het kind te bereiken. Het werken in drie niveaus proberen we bij zoveel mogelijk vakken toe te passen. Het groepsplan gebruiken we voor de kernvakken rekenen, spelling en begrijpend lezen.

De groepsleerkracht is in eerste instantie verantwoordelijk voor de uitvoering van de leerlingenzorg. Voor ouders geldt dan ook dat hulpvragen in principe eerst bij de verantwoordelijke leerkracht worden neergelegd. Op onze school zijn drie intern begeleiders werkzaam. Juf Dirksen voor de groepen 0 tot en met 2, juf Oskam voor de groepen 3 tot en met 5 en juf Bezemer voor de groepen 6 tot en met 8. Zij coördineren en bewaken de leerlingenzorg en zijn verantwoordelijk voor de ontwikkeling van school op dit gebied. Ze hebben daarom ook zitting in het management team. In het management team worden alle leerlingenzorg

gerelateerde zaken besproken. Daarnaast adviseren ze de leerkrachten en de remedial teachers en zorgen ze voor de contacten met externe deskundigen.

Een aantal keer per jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider de leerlingen uit de groep. In die gesprekken wordt gesproken over de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling. Indien blijkt dat een leerling extra onderwijs- of ondersteuningsbehoeften heeft bekijken de leerkracht en de intern begeleider hoe dit het beste vormgegeven kan worden. Doelen en acties worden vastgelegd in een handlingsplan.



3.2 Eigen leerlijnen

Soms moeten we vaststellen dat het voor een bepaalde leerling niet haalbaar is om de einddoelen van groep 8 te halen. In dat geval kunnen we voor bepaalde vakken een eigen leerlijn bieden. Door middel van handlingsplannen en ontwikkelingsperspectieven meten we de ontwikkeling van de leerling nauwgezet.

3.3 Remedial teaching, hulp van onderwijsassistenten

Naast langdurige hulp bieden we ook kortlopende hulp. We noemen dat remedial teaching. Kinderen die (kleine) achterstanden hebben bieden we individueel of in kleine groepjes extra hulp aan. U kunt hierbij denken aan leesonderwijs, spelling, rekenen of het oefenen met sociale vaardigheden. Aan iedere groep zijn één of meer onderwijsassistenten gekoppeld. De onderwijsassistenten stemmen met de leerkracht de extra hulp af. Na een aantal weken hulp, bepalen we of de extra begeleiding effect heeft gehad en of we de begeleiding door zetten of niet.

3.4 Onderzoeken

Het uitgangspunt bij passend onderwijs is dat we niet direct kijken naar wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

'Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerlingen verder te voeren.'

Toch kan er een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig en helpend is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

3.5 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba.

Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school hoort bij regio Midden.

3.6 Ondersteuningsaanbod

Onze school heeft zorgplicht om onze leerlingen passende ondersteuning te bieden. Als de ondersteuning op onze school niet meer toereikend is, zoeken we samen met de ouders naar een passende school of een andere voorziening. Dit doet onze school in samenwerking met Berséba (www.berseba.nl.nl), het samenwerkingsverband Passend Onderwijs, waarbij onze school is aangesloten. Op de website van Berséba staat veel informatie, bijvoorbeeld over de ondersteuning aan kinderen (www.berseba.nl/ondersteuning).

Berséba heeft een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht (www.berseba.nl/voor-ouders/ouder-en-jeugdsteunpunt). Als u vragen hebt, dan kunt u bellen met dit steunpunt. Het telefoonnummer vindt u op de website. We beschrijven hierna het ondersteuningsaanbod van onze school.

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Berséba heeft het niveau van basisondersteuning vastgelegd. De school voert deze basisondersteuning uit. De inhoud van de basisondersteuning kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: www.berseba.nl/ondersteuning/basisondersteuning.

De school geeft intensieve ondersteuning aan leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan de basisondersteuning aangeeft. Dit noemen we extra ondersteuning.

Welke vorm van ondersteuning dat is, is afhankelijk van de vraag. We bekijken per aanmelding of we de gevraagd zorg, begeleiding en ondersteuning kunnen bieden.

We hebben inmiddels ervaringen opgedaan met:

- leerlingen met taal/spraakproblematiek;
- leerlingen met taal/spraakproblematiek;
- leerlingen met gedragsmoeilijkheden;

- leerlingen met cerebrale parese;
- leerling met diabetes;
- leerlingen met gehoorproblemen;
- leerlingen met epilepsie.

De school ontvangt van Berséba een budget om extra ondersteuning te bieden. De school beslist zelf hoe ze dit budget voor extra ondersteuning besteedt. Als uw kind extra ondersteuning ontvangt, zullen we dit in overleg en afstemming met u als ouders doen. Daarnaast kan de school voor bijzondere vormen van extra ondersteuning ook een arrangement bij Berséba aanvragen. Ook dit zullen we altijd in overleg met u als ouders doen.

Opgeleide specialisten van de school

Op onze school zijn specialisten aanwezig. Zij hebben een opleiding gevolgd. Hun kennis en vaardigheden zetten ze in voor de leerlingen op onze school. Op onze school hebben we de volgende specialisten: coördinator hoogbegaafdheid, reken-coördinator, intern begeleiders, specialist jonge kind, contextueel begeleider en coördinator sociale veiligheid.

Samen

1. Met de ouders

We vinden samenwerking met de ouders cruciaal. We hechten aan uw inbreng om een goed beeld te krijgen van onze leerling en uw kind. U kunt met uw zorgen altijd bij ons terecht, ook als het zorgen zijn over het functioneren van uw kind in het gezin. Opvoeding en ontwikkeling thuis staan immers niet los van ontwikkelen en opvoeden op school.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, beschrijven we als school de stimulerende en belemmerende factoren van uw kind. Op basis daarvan formuleren we zijn of haar ondersteuningsbehoeften. Dit resulteert in een integratief beeld van uw kind. Dit is als het ware een foto van uw kind in woorden. Met deze informatie

gaan de leerkracht en intern begeleider met u en met uw kind in gesprek. Samen vullen we de informatie aan, zodat er een goed beeld van uw kind ontstaat.

Als uw kind intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we voor uw kind een *ontwikkelingsperspectief* op. We nemen in dit document de informatie op die van uw kind beschikbaar is en vullen dit aan met het verwachte uitstroomperspectief aan het eind van de basisschool. Vervolgens bespreken we met u het ontwikkelingsperspectief. We richten ons erop om met u overeenstemming te krijgen over het ontwikkelingsperspectief. We leggen dit dan vast. Als het niet lukt om overeenstemming te krijgen, dan stellen we met elkaar vast waarin we met elkaar van mening verschillen.

De school stelt op basis van het ontwikkelingsperspectief een *begeleidingsplan* voor uw kind op. Voor het uitvoeren van de begeleiding vragen we uw instemming. We zetten ons als school in om instemming van u te krijgen. Als dit onverhoopt toch niet lukt, dan zullen we externen vragen om advies om uw kind toch passende begeleiding en ondersteuning te geven.

Voor elk gesprek over uw kind stellen we vooraf vast wat de bedoeling van het gesprek is, zodat we deze bedoeling helder met elkaar hebben. U ontvangt van dit gesprek een concrete terugkoppeling.

2. Met de leerling

Met ingang van schooljaar 2025-2026 geldt dat we uw kind in de bovenbouw zo nodig door middel van een kindgesprek (nog) meer betrekken als het extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we het hoorrecht van een kind. Het is de bedoeling om van uw kind te horen wat het zelf belangrijk vindt voor zijn of haar ontwikkeling en wat het nodig heeft om zichzelf te ontwikkelen. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (oop) zullen altijd gehoord worden om mee te praten over het onderwijs en de ondersteuning voor hen wordt vormgegeven.

Intern begeleiders

Alleen ga je sneller, samen kom je verder.

‘Onderwijs en zorg voor leerlingen horen bij elkaar. Dan komt ook de zorgstructuur van de school in beeld. We geven u graag een beeld van de structuur en werkwijze op onze school.’

IB-er onderbouw _____ **J. (Jantine) Dirksen-Stigter**
jdirksen@smdbwekerom.nl

IB-er middenbouw _____ **W. (Willeke) Oskam-Vastenhoud**
woskam@smdbwekerom.nl

IB-er bovenbouw _____ **E. (Elseline) Bezemer**
ebezemer@smdbwekerom.nl

3. Met partners

Om de extra ondersteuning aan leerlingen goed vorm te geven, werken we samen met externe partners. We werken samen met de volgende partners: orthopedagoog, dyslexiebehandelaar, logopedist, fysiotherapeut en schoolmaatschappelijk werker.

Ondersteuningsstructuur

Om de ondersteuning aan onze leerlingen goed te laten verlopen, volgen we verschillende stappen in onze ondersteuningsstructuur. Deze structuur is gebaseerd op de ondersteuningsstructuur zoals die binnen Berséba wordt gehanteerd. U kunt als ouders informatie over dit onderwerp vinden op de website van Berséba. Het staat in Bijlage 3 van het ondersteuningsplan van Berséba (Zie: <https://berseba.nl/over-berseba/beleid/ondersteuningsplan/#cb2>).

Toelaatbaarheidsverklaring

Het kan zijn dat we samen met u tot de conclusie komen, dat het voor uw kind beter is om het onderwijs verder te vervolgen in het gespecialiseerd onderwijs. Om in het gespecialiseerd onderwijs ingeschreven te worden, is een toelaatbaarheidsverklaring voor uw kind nodig.

De school vraagt deze toelaatbaarheidsverklaring aan bij Berséba. We doen dit op basis van het dossier van uw kind. We streven ernaar om met u overeenstemming te hebben over de aanvraag. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan respecteren we uw standpunt. De school mag dan alsnog een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. We vragen in zo'n situatie aan u als ouders om uw visie op de aanvraag te verwoorden.

De aanvraag wordt besproken in het Loket van Berséba van onze regio. Voor deze Loket bespreking nodigen we de ouders uit. Ouders kunnen digitaal of fysiek aansluiten. Berséba beslist over de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring.

Randvoorwaarden om extra ondersteuning te bieden

Op onze school hebben we de intentie om alle leerlingen een (passende) plaats te geven en zo thuisnabij onderwijs te realiseren. Onze school kan kinderen basisondersteuning bieden en zo nodig extra ondersteuning, mogelijk in combinatie met een arrangement. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het samenwerkingsverband en (indien van toepassing) jeugdhulp.

Wij kunnen geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor zichzelf.
2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen;
3. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel;
4. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben;
5. Leerlingen die een zeer specifiek leerprobleem hebben.

Vaststelling ondersteuningsaanbod

In de leerlingstevredenheidsonderzoek (vanaf groep 5) en tijdens kindgesprekken vraagt de school aan de leerlingen naar hun mening over hoe ze worden extra worden geholpen op school en of dit voldoende is voor hen.

3.10 Ouderbetrokkenheid

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, vragen we u om contact met ons op te nemen. Aarzel dan niet, maar neem contact met ons op.

School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden. We stellen het op prijs als u ons daarover wilt informeren.

3.11 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wél beschikbaar kan komen.

3.12 Centrum voor Jeugd en Gezin

Naast alle aandacht voor de schoolvakken besteden we ook aandacht aan het aanleren van sociale vaardigheden. Hoe we dat doen in de klas hebt u kunnen lezen in het hoofdstuk over ons onderwijs. Het Centrum voor Jeugd en Gezin biedt cursussen sociale vaardigheden aan. Via de tienminutengesprekken kunt u aangeven of u interesse hebt in deze cursus voor uw zoon of dochter. De leerkracht en de intern begeleider kunnen u adviseren.



Hoofdstuk 4

Ouders en school

Ouders en school

4.1	Samenwerking	51
4.2	Medezeggenschapsraad	52
4.3	Lidmaatschap van de schoolvereniging	53
4.4	Informatievoorziening	53
	Schoolgids	53
	Nieuwsbrief	53
	Parro	54
	Kleuternieuws	54
	Brieven	54
	Rapporten	55
4.5	Oudermorgens en voorlichting	55
4.6	Oudercontacten	55
4.7	Projectavond	56
4.8	Ouderenquête	57
4.9	Ouderhulp	57
4.10	Pleinwacht overblijven	57
4.11	Ouderbijdrage	58
4.12	Buitenschoolse opvang	58
4.13	Echtscheiding	58
4.14	Klachtenregeling	59

4.1 Samenwerking

We hebben het in deze schoolgids al vaker geschreven: ouderbetrokkenheid vinden we heel belangrijk. Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding tussen thuis en school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. We vinden de contacten en samenwerking met u dan ook erg belangrijk. We rekenen erop dat u ons weet te vinden als u vragen of opmerkingen hebt.

Wij willen u vragen om onderwijskundig klimaat op school ook thuis te ondersteunen. Dat betekent dat u regelmatig met uw kind spreekt over wat er op school gebeurt. Vraag aan uw kind wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden.

We kunnen elkaar ook ondersteunen bij de opvoeding en vorming van de kinderen. Via de nieuwsbrief leest u regelmatig waar we als school de nadruk op willen leggen. We vragen u deze informatie ook thuis te gebruiken en in te zetten. Is er iets niet duidelijk of loopt het niet zoals u verwacht, dan stellen we het op prijs als u een van de betrokken leerkrachten benadert. Er zijn daarnaast nog andere manieren op bij de school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de medezeggenschapsraad, lid worden van de vereniging of bijvoorbeeld ondersteuning verlenen bij creamiddagen, sportactiviteiten, schoolreizen, boekenuitleen etc. We stellen uw bijdrage zeer op prijs!

4.2 Medezeggenschapsraad

Ook op onze school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR heeft zeggenschap over onderwerpen die met school te maken hebben. De raad is een overlegorgaan van ouders en personeel. De MR overlegt met de directie over aangelegenheden die de school betreffen. Daarvoor komen ze gemiddeld 6 keer per jaar bij elkaar. De medezeggenschapsraad bestaat op onze school uit zes leden: drie leden uit de ouders en drie personeelsleden.

Vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) zijn de schooldirecteur en het Toezichthoudend bestuur verplicht om in een heel aantal belangrijke beslissingen eerst de ouders en het personeel van de school te raadplegen. Dit gebeurt via de medezeggenschapsraad van de school.

Er is sprake van drie verschillende soorten beslissingen:

- die waarover de MR eerst advies moet geven;
- die waarvoor instemming van de MR vereist is;
- die waarover de schoolleiding alleen de MR hoeft te informeren.

Informatieplicht is de meest vrijblijvende van de drie, maar een MR kan informatie wel goed gebruiken om zich een eigen oordeel te vormen en dan op eigen initiatief suggesties voor verbeteringen te doen. Wanneer de raad advies mag uitbrengen, hoeft dat nog niet te betekenen dat de leiding de door de MR gesuggereerde richting inslaat. De directie kan het advies van de MR naast zich neerleggen, maar moet dat wel motiveren. De meeste formele invloed heeft de MR bij besluiten waarbij instemming van de raad vereist is, voordat de leiding aan de uitvoering mag beginnen. Dat geldt bijvoorbeeld voor de vaststelling van het schoolplan.

Scholen mogen zelf weten hoe ze hun onderwijs inrichten in ons land. De wettelijke regels voor medezeggenschap bemoeien zich niet met de dagelijkse uitvoering, maar als het over beleid gaat, heeft de MR wel een belangrijke stem. Een MR kiest bijvoorbeeld geen rekenmethode: dat is een zaak van overleg tussen de leraren en de schoolleiding. Evenmin mag de MR zich bemoeien met de overgang van leerlingen naar de volgende klas of de keuze welke leerkracht voor welke klas komt te staan.

Alle onderwerpen waar de MR wél over spreekt, hebben direct of indirect gevolgen voor de dagelijkse praktijk van het onderwijs. Geeft een school extra veel aandacht aan de ondersteuning van zorgleerlingen, dan moet daar ruimte voor zijn in de begroting en in het taakbeleid voor het personeel -allebei punten waarover de MR

volop meepraat. Fusies, reorganisaties, nieuwbouw en andere ingrijpende organisatorische veranderingen hebben altijd hun weerslag op wat er in de klas gebeurt. Daardoor heeft MR-werk altijd met onderwijs te maken.

Wanneer u iets onder de aandacht van de MR wilt brengen, kunt u altijd contact opnemen met een van de leden van de raad. De contactgegevens vindt u elders in deze schoolgids.

4.3 Lidmaatschap van de schoolvereniging

Als u lid wilt worden van de schoolvereniging kunt u zich wenden tot één van de leden van het Toezichthoudend bestuur. U krijgt dan een exemplaar van de statuten mee. Als u met deze statuten instemt, vult u een aanmeldingsformulier in en retourneert u dat aan het bestuurslid. In de bestuursvergadering wordt er over eventuele toelating een besluit genomen.

4.4 Informatievoorziening

Schoolgids

Een van de manieren waarop onze school de ouders informeert is middels deze schoolgids. Hierin legt de school verantwoording af van de wijze waarop er op school gewerkt wordt. Deze schoolgids wordt onder verantwoording van de schoolleiding samengesteld. U ontvangt de schoolgids per mail. De schoolgids wordt (zonder namen en adressen) ook op de website geplaatst. Nieuwe gezinnen ontvangen een gedrukt exemplaar bij hun kennismakingsbezoek. U kunt desgewenst ook een gedrukt exemplaar op school opvragen.

Nieuwsbrief

Tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief. We versturen deze per mail. De nieuwsbrief wordt ook verstrekt aan hen die geen kinderen (meer) op school hebben, maar nauw betrokken zijn bij onze school. Ook ouders van kinderen die zijn aangemeld, maar nog niet werkelijk op school zitten, ontvangen de nieuwsbrief.

Zo kan met het reilen en zeilen van de school worden meegeleefd. De nieuwsbrieven zijn ook via onze website te lezen.

Parro

We maken ook gebruik van een app: Parro. Met behulp van deze app kunnen we eenvoudig contacten onderhouden met individuele ouders, maar ook met de ouders van de hele groep of school. Door Parro te installeren krijgt u direct een push-melding op uw telefoon als wij een bericht versturen. U vindt deze app in de Google Play Store en de App Store van Apple. Lukt het niet? Neem dan even contact met ons op. We helpen u graag.

Kleuternieuws

Iedere week gaat er met onze kleuters een briefje mee. Hierop staan de Bijbelverhalen, de psalm van de week en mededelingen vanuit de groep.

Brieven

Het meegeven van brieven wordt zoveel mogelijk beperkt. We streven ernaar het nieuws via de nieuwsbrief, e-mail en Parro te verspreiden. Het kan zijn dat voor activiteiten waarbij ouders worden uitgenodigd een apart schrijven uitgaat. De meeste brieven verzenden we per e-mail/Parro. Een goede informatiestroom is van groot belang. Bij vragen kunt u altijd contact opnemen. In de jaarkalender, die we als personeel hanteren, staan alle geplande activiteiten genoemd. Deze activiteiten kunt u ook terugvinden in de agenda op de website van de school.

In onderstaand overzicht ziet u welk kanaal we voor ieder type bericht gebruiken:

Parro:

- Berichten die we snel onder uw aandacht willen brengen;
- Korte berichten van de leerkracht of de schoolleiding;
- Aanmelden voor een activiteit;
- Inplannen tienminutengesprekken.

E-mail:

- Nieuwsbrieven;
- Overige brieven (bijv. tienminutengesprekken, creatieve middag, schoolreis etc.).

Papier:

- Informatie van derden.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis (februari en juli). De leerlingen van groep 1 krijgen één rapport (juli). Naar aanleiding van de rapporten organiseren we tienminutengesprekken.

4.5 Oudermorgens en voorlichting

In het najaar geven we de ouders van de groepen 1 t/m 4 de gelegenheid om in de groep van hun kind(eren) te gaan kijken. Naast de oudermorgens hebben we ook een workshop leren lezen over de methode Lijn 3 en een voorlichting over de prentenboeken (groep 1 en 2) voor de herfstvakantie gepland staan. Voor al deze bijeenkomsten krijgt u een uitnodiging.

4.6 Oudercontacten

We organiseren drie zogenaamde 10-minutengesprekken per cursusjaar. In cursusjaar 2020-2021 pasten we de gesprekkencyclus aan, zodat dat deze beter aansluit bij het verschijnen van de rapporten. Ook dit cursusjaar doen we een aanpassing. Uit de oudertevredenheidspeiling blijkt dat u een gesprek in de tweede helft van het schooljaar op prijs stelt. We komen aan die wens graag tegemoet.

In de eerste weken van het schooljaar organiseren we een inloopmiddag voor ouders en leerlingen. U kunt dan een kijkje nemen in de klas en kennismaken met de leerkracht van uw zoon of dochter. In februari organiseren we de eerste ronde van 10-minutengesprekken. Dat is kort na het verschijnen van het eerste

rapport voor de groepen 2 tot en met 8. Dit is de zogenaamde verplichte avond. Concreet betekent dat, dat we alle ouders van groep 0 t/m 7 inplannen voor een 10-minuten gesprek. We zouden het erg op prijs stellen om u dan te spreken. Het is goed om lopende het cursusjaar te weten of we samen de goede dingen doen. De ouders van de leerlingen uit groep 8 spreken we in ook februari in verband met de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs.

Eind mei bieden we opnieuw de gelegenheid om met de leerkracht in gesprek te gaan. Sinds het verschijnen van het eerste rapport zijn er dan weer een aantal maanden verstreken. Samen met de leerkracht kunnen de vorderingen worden besproken.

Begin juli organiseren we een vierde contactmoment. Dit moment is bedoeld voor ouders van leerlingen die extra begeleiding ontvingen. Tijdens dit gesprek ronden we het cursusjaar af en blikken we alvast vooruit op het nieuwe jaar: continueren we de bijzondere zorg, en zo ja op welke manier gaan we dat doen? Bij deze gesprekken zullen de intern begeleider, de huidige en indien mogelijk ook de nieuwe leerkracht(en) aanwezig zijn. Natuurlijk kan er tussentijds op verschillende manieren contact gelegd worden.

We vinden het belangrijk om u ook eens thuis te ontmoeten. We doen dat door het afleggen van huisbezoeken. We hebben afgesproken dat de kleuters in hun kleuterperiode (groep 1 en 2) tenminste één keer huisbezoek ontvangen. De leerlingen in de groepen 3 tot en met 7 ontvangen in hun schoolperiode nog twee keer een gepland huisbezoek.

4.7 Projectavond

Tweejaarlijks hebben we in onze school een bijzondere projectperiode. Er wordt dan gewerkt n.a.v. een schoolbreed thema. Aan het eind van deze periode wordt er een avond georganiseerd ter afsluiting. Op deze projectavond krijgt u, familie en bekenden (ook de burens van de school worden uitgenodigd) gelegenheid te

komen kijken naar de resultaten. In een projectweek dagen we de leerlingen uit andere talenten te ontwikkelen en letten we in de werkvormen op de integrale ontwikkeling van hoofd, hart en handen.

4.8 Ouderenquête

In januari van elk jaar zetten we een enquête uit waarin we de tevredenheid van de ouders peilen over onze school. De enquête is anoniem en we vragen de ouders om de enquête zo eerlijk mogelijk in te vullen. De uitslag van de enquête wordt meegedeeld in de nieuwsbrief en eventuele verbeterpunten voor ons als school krijgen een plaats in de jaarplannen van de school en in de ontwikkelplannen van ons als personeel.

4.9 Ouderhulp

Ouders kunnen op verschillende manieren hun bijdrage leveren aan het schoolgebeuren. Voor allerlei zaken kan door het personeel een beroep gedaan worden op de medewerking van de ouders. Gelukkig is dit in het verleden nooit tevergeefs geweest en we hopen dat het zo mag blijven. Deze medewerking wordt verleend bij schoolse- en buitenschoolse activiteiten. Onder schoolse activiteiten wordt gedacht aan het werken met kinderen in of buiten de groep.

Onder de buitenschoolse activiteiten verstaan we allerlei andere activiteiten. Bijvoorbeeld Koningsdag, excursies, bezoek aan de vervolgscholen (groep 8), sportdag, schoolschoonmaak, kleutermateriaal schoonmaken, schoolreisjes, brigadiëren en kaften van boeken.



4.10 Pleinwacht overblijven

Sinds de invoering van het continurooster blijven alle leerlingen op school eten tussen de middag. De leerlingen eten bij de leerkracht in de klas. Vervolgens gaan de leerlingen naar buiten voor een pauze- en beweegmoment. Op dat moment lopen ouders pleinwacht. Jaarlijks inventariseren we uw wensen (voorkeur voor dag etc.) en maken we een planning waarop u kunt zien wanneer u bent ingedeeld. In principe geldt dat alle ouders hierin meedraaien. Op die manier kunnen we dit aanbieden zonder extra kosten te maken.

4.11 Ouderbijdrage

We vragen van u als ouders een bijdrage voor de kosten van het schoolreisje. De bijdrage voor een leerling in de groep 0 tot en met 2 bedraagt 15 euro. Voor een leerling in de groep 3 tot en met 7 wordt 35 euro gevraagd. Om iedereen een mogelijkheid te bieden om mee te gaan op schoolreis, rekenen we vanaf het 3e kind een bijdrage van 20 euro. In de maand mei krijgt u hiervoor een betalingsverzoek. Als u de bijdrage niet kunt of wilt betalen, mag uw zoon of dochter wel mee op schoolreis.

4.12 Buitenschoolse opvang

Vanaf september 2025 biedt Spelenderwijs buitenschoolse opvang aan in onze school. Het lokaal van de Voorschool wordt hiervoor gebruikt. Voor meer informatie kunt u terecht op de website: spelenderwijsede.nl/vestigingen/de-ark.

4.13 Echtscheiding

Wanneer ouders scheiden kunnen er soms lastige situaties ontstaan betreffende de informatieverstrekking en communicatie tussen school en ouders. Onze school hanteert een echtscheidingsprotocol waarbij formulieren m.b.t. het ouderlijk gezag en de informatievoorziening moeten worden ingevuld in geval van echtscheiding. We wijzen er nadrukkelijk op dat het de verantwoordelijkheid van ouders is om een scheiding kenbaar te maken bij de schoolleiding, zodat de genoemde documenten kunnen worden ingevuld. U kunt het echtscheidingsprotocol vinden op onze website.

4.14 Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten (Mattheus 18). Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde zelf besproken te worden. Indien dit niet tot resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover een ander dan de aangeklaagde te benaderen. Indien u een klacht heeft over een leerkracht en daar geen of onvoldoende gehoor vindt, kunt u contact opnemen met de directeur. Als de klacht de directie betreft, ligt het voor de hand om hierover het Toezichthoudend bestuur te raadplegen. In het algemeen geldt dat bijvoorbeeld klachten op onderwijskundig of bestuurlijk terrein eerst bij de directeur aan de orde gesteld worden en daarna bij het Toezichthoudend bestuur. Leiden de gesprekken niet tot het gewenste resultaat of tot overeenstemming, dan kan de klager de vertrouwenspersoon benaderen. Het is ook mogelijk een klacht bij bovenstaande personen in te dienen via een zogenaamde contactpersoon. Dit is een algemeen aanspreekpunt voor klagers. Deze contactpersoon heeft uitsluitend tot taak, afhankelijk van de wens van de klager, deze door te verwijzen naar het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon. Op verzoek van de klager kan een klacht door bemiddeling van het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon doorgezonden worden naar de klachtencommissie. Klachten kunnen niet rechtstreeks ingediend worden bij de klachtencommissie. Dit kan uitsluitend via het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon. Als een klacht op verzoek van de klager doorgezonden wordt naar de klachtencommissie, wordt aan de klager bericht dat doorzending heeft plaatsgevonden.

De contactpersonen op onze school zijn de teamleiders en de directeur. Als externe vertrouwenspersoon is Praktijk den Uil beschikbaar. In de klachtencommissie hebben mensen van buiten onze school en dorpsgemeenschap zitting.

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs.

GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Zie voor een overzicht van de personen die een taak hebben met betrekking tot de klachtenregeling het hoofdstuk Betrokkenen in deze gids. U vindt de volledige tekst van de klachtenregeling terug op onze website.



Hoofdstuk 5

Onze school ontwikkelt

Onze school ontwikkelt

5.1	Kwaliteitszorg	63
5.2	Jaarplan	63
5.3	Evaluatie	64
5.4	Onderwijsinspectie	64
5.5	Terugblik cursusjaar 2023-2024	64
	Leerling in Beeld	64
	Chromebooks	65
	Schoolplein	65
	100-jarig bestaan	65
5.6	Doorlopende thema's	65
	Kleutervisie	65
	(Hoog)begaafdheid	66
	Rekenen	66
	Nederlandse taal	66
	Handelingsgericht Integraal Arrangeren	66
5.7	Vooruitblik 2024-2025	68
	Professionele leergemeenschap	68
	Expliciete directe instructie	68

5.1 Kwaliteitszorg

Schoolontwikkeling is een cyclisch leer- en ontwikkelproces, waarbij het gaat om het borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. In 2009 heeft onze school een eigen systeem voor kwaliteitszorg ingevoerd. In de jaren daarop is het systeem verder ontwikkeld. Dat proces is nog steeds gaande. De opzet is eenvoudig. We hebben alle beleidsterreinen in kaart gebracht en gerubriceerd. Veel van die beleidsterreinen hebben direct te maken met het kind: onderwijs als kennisontwikkeling, onderwijs als toerusting en vorming, didactische aanpak en leerlingenzorg. Andere terreinen betreffen meer de (voorwaardelijke) rand van het onderwijs, maar zijn desalniettemin van groot belang: personeelszorg, beleid, strategie, bestuur en beheer.

Elke rubriek is onderverdeeld in indicatoren. Zou je alle indicatoren positief kunnen beoordelen, dan heb je een perfecte school. In de praktijk blijkt dat echter anders: elk onderdeel vraagt om ontwikkeling of verbetering. Omdat je niet continu met de verbetering van alle facetten bezig kunt zijn is het nodig om te prioriteren.

5.2 Jaarplan

Die prioritering leidt tot keuzes voor een jaar. Deze keuzes komen in een jaarplan te staan. Sommige gebieden vragen intensieve aandacht. In dat geval wordt het belegd bij een of meerdere personeelsleden. We noemen het dan een domein. Andere gebieden kunnen ontwikkelen door ze in een vergadering of tijdens een studiedag aan de orde te stellen. Over weer andere dingen zijn we tevreden, maar ze moeten wel vastgehouden en geborgd worden. Het jaar sluiten we af met een evaluatie waarin we verantwoording afleggen aan het Toezichthoudend bestuur, de algemene leden vergadering en belangstellenden (via het jaarverslag op de website) voor wat betreft de realisatie van onze verbeter-doelen en de behaalde resultaten.

Een selectie van evaluaties van de thema's uit ons jaarplan 2023-2024 hebben we in de volgende paragraaf weergegeven. Vervolgens treft u de onderwijsresultaten

van het afgelopen cursusjaar aan. In de paragraaf die daarop volgt, hebben we een aantal thema's uit het nieuwe jaarplan (2024-2025) weergegeven.

5.3 Evaluatie

Aan de hand van een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. We doen dit door middel van (zelf)evaluatie. De (zelf)evaluatie resulteert in de vaststelling van gerealiseerde kwaliteit, ambities en ontwikkelpunten. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Zo wordt de school regelmatig geauditeerd door het samenwerkingsverband. We maken hiervoor gebruik van het kwaliteitssystem ParnasSys|WMK.

5.4 Onderwijsinspectie

Onze school heeft 2 juli 2013 bezoek gehad van de onderwijsinspectie. In september 2020 zou er opnieuw bezoek zijn geweest. Vanwege het coronavirus is dat onderzoek beperkt tot een verkort digitaal bezoek. We verwachten komend cursusjaar opnieuw bezoek.

Het rapport van de inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is. Onze school heeft daarom basistoezicht.

5.5 Terugblik cursusjaar 2024-2025

In het afgelopen cursusjaar is er, naast het alledaagse werk, gewerkt aan de volgende doelen:



Doelstelling: We investeren in de leerlijn rekenen door met het team de didactische modellen achter de methode te behandelen, een leerlijn voor automatiseren vast te stellen en de resultaten te monitoren en de klassenbezoeken te intensiveren.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we op het gebied van rekenen aandacht gegeven aan didactische modellen. Dit is tijdens bouwvergaderingen en 1 grote personeelsvergadering aan bod gekomen. Daarnaast is er een leerlijn automatiseren opgezet. De leerlingen maken 3 keer in het jaar een toets en deze resultaten worden schoolbreed besproken.



Doelstelling: Onze doorgaande leerlijn voor burgerschap is in de hele school geïmplementeerd. Daarnaast voeren we een meetinstrument in waarmee we de resultaten van ons burgerschapsonderwijs monitoren.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Toelichting: Het afgelopen jaar is de leerlijn voor burgerschap schoolbreed geïmplementeerd. We oriënteren ons nog op een passend meetinstrument voor het monitoren van de resultaten burgerschap.



Doelstelling: We ontwikkelen ons aanbod voor begaafdheid verder door. We leren signaleren en zorgen voor een structureel aanbod voor deze specifieke groep leerlingen.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we een subsidie ontvangen om het HB-onderwijs een impuls te geven. We hebben daarbij ingezet op een betere overdracht tussen voorschool en de basisschool. Verder zijn de plusgroepen uitgebreid naar onder- midden en bovenbouw. Daarnaast zijn er twee nieuwe methoden, Acadin en Briljant aangeschaft voor een goede doorgaande leerlijn.



Doelstelling: We selecteren een nieuwe methode voor het aanbod Nederlandse taal, schaffen deze aan en voeren deze methode in.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Toelichting: Het afgelopen jaar is de nieuwe methode aangeschaft en is er tijdens een team-ontwikkelmiddag aandacht geweest voor de implementatie van de nieuwe taalmethode. Voor groep 3 zijn we nog in de oriëntatiefase voor een nieuwe methode.



Doelstelling: In samenwerking met ons samenwerkingsverband implementeren we handelingsgericht en integraal arrangeren in de ondersteuningsstructuur van de school.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Toelichting: Het afgelopen jaar zijn de intern begeleiders gecoacht op het handelingsgericht integraal arrangeren.



Doelstelling: We willen zorgdragen voor een doorgaande lijn van voorschool naar basisonderwijs, in het bijzonder voor kwetsbare leerlingen.

Gehaald

Deels gehaald

Niet gehaald

Toelichting: Het afgelopen jaar is er geïnvesteerd in een goede overdracht en het opzetten van een doorgaande lijn van voorschool naar basisonderwijs. Er zal nog verder overleg zijn over inhoudelijke thema's.

Specialist begaafdheid

Alles wat je aandacht geeft groeit!

'Onderwijs en zorg voor leerlingen horen bij elkaar. Aandacht voor meer-begaafde kinderen was een aandachtspunt voor onze school. Inmiddels hebben we een specialist in huis.'

Specialist begaafdheid **W. (Willeke) Oskam-Vastenhoud**
woskam@smdbwekerom.nl

5.6 Doorlopende thema's

In het vorige cursusjaar zijn we ook gestart met een aantal thema's die dit cursusjaar een vervolg zullen krijgen.



Doelstelling: Op onze school hebben we een breed gedragen visie op het kleuteronderwijs. Deze visie is zichtbaar in het programma en onderwijsaanbod voor onze jongste leerlingen.

Toelichting: In het cursusjaar 2024-2025 hebben we onder leiding van Driestar Educatief verder nagedacht over onze visie op kleuteronderwijs. Naast teambijeenkomsten zijn er klassenbezoeken afgelegd. Dit ontwikkeltraject heeft ook geleid tot het herschrijven van het kleuterrapport. In het komende cursusjaar zal er 1 teambijeenkomst voor de kleutercollega's zijn. Daarnaast zal er tijdens bouwvergaderingen visie op kleuteronderwijs aan bod komen.



Doelstelling: In samenwerking met scholen uit de regio organiseren we bestuurlijke visitaties.

Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we een bijscholing gehad met 5 verschillende schoolbesturen. Tijdens deze avond is het onder andere gegaan over bestuurlijke visitatie en zelfevaluatie. Op dit moment is het nog niet gekomen tot daadwerkelijke visitatie. Daarnaast zal er tijdens bouwvergaderingen visie op kleuteronderwijs aan bod komen.



Doelstelling: Op onze school vormt het personeel een professionele leergemeenschap die bepalend is voor de kwaliteitscultuur binnen de school.

Toelichting: In het cursusjaar 2024-2025 heeft een domeingroep hier inhoudelijk over nagedacht. Er is een enquête uitgezet onder het personeel. Op de laatste personeelsvergadering zullen ze deze uitkomsten presenteren. De verwachting is dat komend cursusjaar er een pilot gedraaid zal worden met een Professionele leergemeenschap.



Doelstelling: Op onze school hebben de leerkrachten kennis en vaardigheden volgens het EDI model en zetten deze beredeneerd in.

Toelichting: In het cursusjaar 2024-2025 hebben we onder leiding van een externe trainer intensief gewerkt aan Expliciete directie instructie. Er zijn daarbij team-trainingen gevolgd, klassenbezoeken afgelegd, zelfstudie d.m.v. literatuur. Het komend jaar willen we deze opgedane kennis en vaardigheden blijven borgen en zullen hiervoor een enkele teambijeenkomst organiseren.

5.7 Vooruitblik 2025-2026

In het komende cursusjaar zullen er ook vier nieuwe thema's opgepakt worden.



Doelstelling: Op onze school hebben we een aanbod voor onderwijs in digitale geletterdheid.

Toelichting: Onder leiding van de ICT-coördinator zullen 1 of 2 collega's het bestaande ICT-protocol herzien. Ze zullen daarbij de huidige situatie spiegelen aan het protocol en adviezen geven om deze nog beter in 1 lijn met elkaar te krijgen.



Doelstelling: We hebben aandacht en dus activiteiten die passen bij een dynamische schooldag: bewegen en bewegend leren maken onderdeel uit van ons programma.

Toelichting: Tijdens 4 bouwvergaderingen willen we enkele mogelijkheden delen om meer bewegend te leren.



Doelstelling: We hebben een stevig aanbod voor de Engelse taal en sluiten daarmee goed aan het op het voortgezet onderwijs.

Toelichting: Een domeingroep, bestaande uit 3 collega's (onder- midden en bovenbouw) brengen de bestaande situatie in kaart. Ze vormen een visie op het aanbod van de Engelse taal. Ook oriënteren zij zich op een nieuwe methode. Ze nemen het beleidsdocument voortgezet onderwijs door, en kijken in hoeverre het niveau in groep 8 daarmee in overeenstemming is.



Doelstelling: We geven externe professionals een vaste plaats in de school, zodat screening, begeleiding en behandeling laagdrempeliger wordt (bijv. fysiotherapeut).

Toelichting: We gaan in gesprek met diverse externen, waaronder de fysiotherapeut voor een plaats in onze school.



Doelstelling: Ons team volgt de scholing PCM, die onderlinge samenwerking verstevigt en het zicht op leerlingen vergroot.

Toelichting: Begin 2026 starten we met de teamtraining PCM, die doorloopt in cursusjaar 2026-2027.



Hoofdstuk 6

Resultaten

Resultaten

6.1	Onderwijsresultaten	71
	Methodetoetsen	71
	Niet-methodetoetsen	71
	Doorstroomtoets	71
	Resultaten voortgezet onderwijs	72
	Onderwijsinspectie	72
6.2	Eindresultaten	72
	Lezen	73
	Rekenen	73
	Taalverzorging	73
6.3	Resultaten van de doorstroomtoets afgezet per vak	74
6.4	Verwijzigingen	74

6,1 Onderwijsresultaten

We vinden het belangrijk om opbrengstgericht te werken. Dat is een voortdurende cyclus van onderwijzen, meten, analyseren, plannen maken, onderwijzen, meten etc.

Methodetoetsen

In ons onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 werken we met methoden. Deze methoden bevatten doorgaans ook toetsmateriaal. Ongeveer eens in de zes weken meten we welke stof de leerlingen wel en niet beheersen. Dit noemen we de methodetoetsen.

Niet-methodetoetsen

Twee keer per jaar zijn er de zogenaamde LeerlingVolgSysteemtoetsen (LVS-toetsen). Dit zijn toetsen van het Cito en dus methodeonafhankelijk, ofwel: niet-methodetoetsen. Deze toetsen zijn er op het gebied van rekenen-wiskunde, begrijpend lezen, taalverzorging, woordenschat, technisch lezen en Engels. Deze toetsen geven inzicht in de vaardigheden van de leerlingen (individueel), maar ook als groep. Deze vaardigheden worden uitgedrukt in vaardigheidsscores, niveauwaarden, functioneringsniveaus en referentieniveaus.

Op het niveau van het individuele kind kunnen we zien hoever het kind is. Op basis daarvan maken we, indien nodig, een plan. Dat kan zijn voor een individuele leerling of voor een cluster van leerlingen. Het plan helpt de leerkracht om concrete doelen te stellen en daar acties aan te verbinden, zodat de ontwikkeling van het kind goed gevolgd kan worden. Dit schooljaar zijn we gaan werken met de vernieuwde toetsen Leerling in Beeld van Cito.

Doorstroomtoets

Aan het einde van hun basisschooltijd maken alle leerlingen in Nederland een doorstroomtoets. Deze toets is verplicht door de overheid. Er zijn verschillende toetsen in gebruik. Wij maken ook voor deze toets gebruik van de toets van het Cito.

Resultaten voortgezet onderwijs

Van scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we resultaten teruggekoppeld zodra de leerlingen in klas 3 zitten. Aan de hand daarvan evalueren wij onze adviezen. Het helpt ons om onze eigen adviezen tegen het licht te houden en ook op dit gebied te werken aan ontwikkeling.

Onderwijsinspectie

De inspectie kijkt naar een goede doorstroom van de leerlingen. Te veel zitten-blijven of uitstroom naar het speciaal onderwijs is niet goed. Ook kijkt de inspectie naar de kwaliteit van de individuele leerroutes voor kinderen die hoogstwaarschijnlijk het niveau van eind groep 8 niet halen. Het is belangrijk dat al op tijd in te schatten en het kind mee te nemen naar dát niveau dat voor hem of haar haalbaar is. Ook de doorstroomtoets is een belangrijk meetmoment. In de volgende paragrafen gaan we verder in de resultaten die we hebben behaald.

6.2 Eindresultaten

Leerlingen uit groep 8 maken vanaf het schooljaar 2023-2024 de doorstroomtoets in plaats van de eindtoets. De doorstroomtoets bevat de onderdelen lezen, rekenen en taalverzorging. In onderstaande tabel wordt de totalen van deze drie onderdelen weergegeven van de afgelopen drie cursusjaren. Voor de doorstroomtoets hebben 95,4% van de leerlingen minstens 1F behaald. 51,7% van de leerlingen heeft minsten 1S/2F behaald.



School	Schooljaar	Schoolweging	Spreiding	Aantal leerlingen	Deelgenomen leerlingen	Percentage minstens 1F behaald	Percentage 1S/2F behaald
06JV - School met de Bijbel	2022 / 2023	33,52	4,8	20	20	96,7%	68,3%
06JV - School met de Bijbel	2023 / 2024	33,27	4,7	24	24	95,8%	69,4%
06JV - School met de Bijbel	2024 / 2025	33,31	4,7	29	29	95,4%	51,7%

In de tabel hieronder worden deze resultaten vergeleken met scholen van gelijke weging.

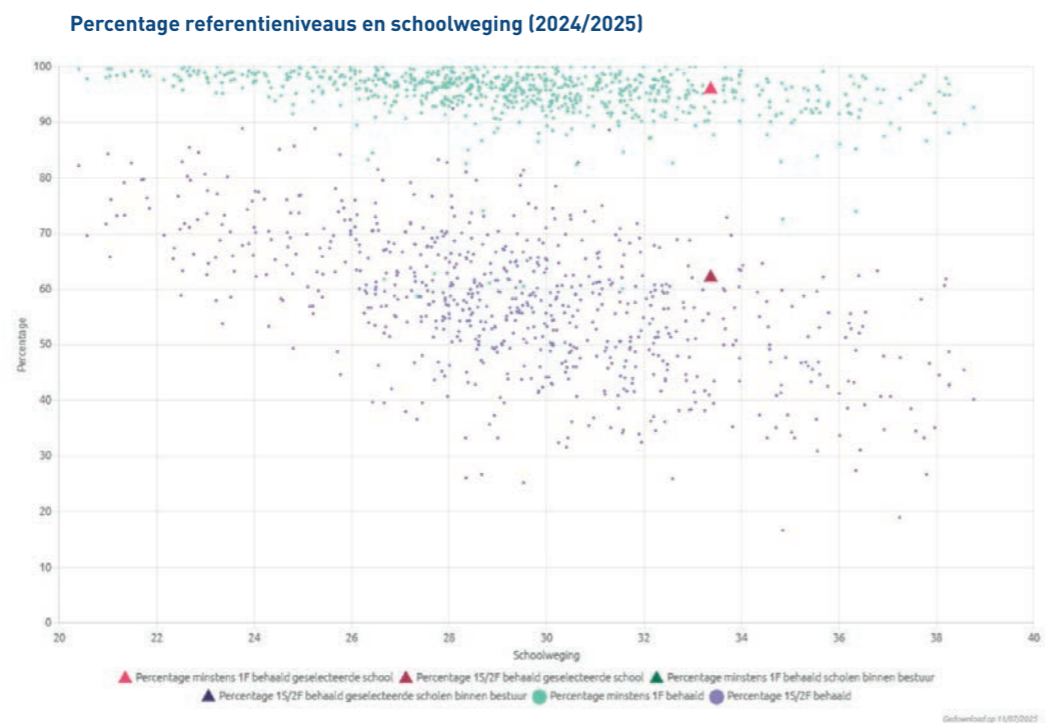
Landelijk behaalt 93,9% van de leerlingen het 1F niveau. Op onze school haalt 95,9% van de leerlingen dit (gemiddelde van de afgelopen 3 jaar). Het afgelopen jaar behaalde 95,4% van de leerlingen 1F niveau. Dit is boven het landelijk gemiddelde.

1F landelijk (3-jaars)	Minstens 1F behaald (3-jaars)
93,9%	95,9%
Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
85%	94,6%

Landelijk behaalt 50,4% van de leerlingen het 1S/2F niveau. Op onze school behaalt 62,1% van de leerlingen dit (gemiddelde van afgelopen 3 jaar). Het afgelopen jaar behaalde 51,7% dit niveau. Dit is boven het landelijk gemiddelde.

1S/2F landelijk (3-jaars)	1S/2F behaald (3-jaars)
50,4%	62,1%
Signaleringswaarde	Schoolnorm eindresultaat
38,7%	54%

De tabel hieronder laat de resultaten van onze school zien in vergelijking met alle scholen van Nederland. Hier valt duidelijk op dat de resultaten op het gebied van 1S/2F bovengemiddeld zijn.

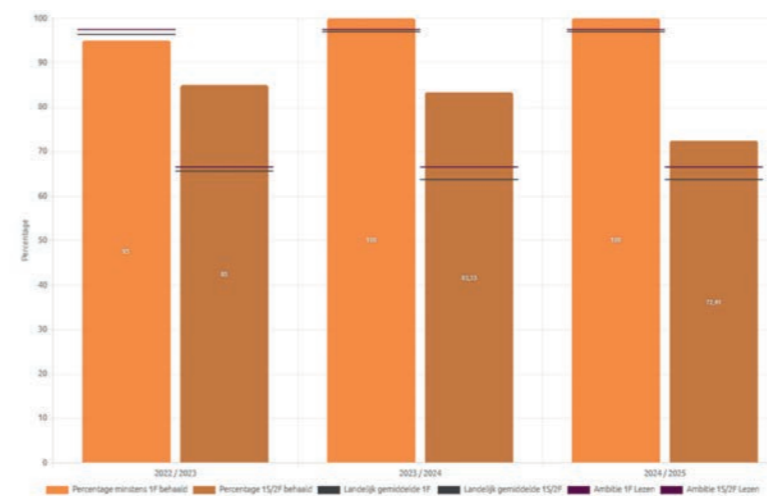


6.3 Resultaten van de doorstroomtoets afgezet per vak

Lezen

Daarnaast kunnen de resultaten opgesplitst worden per vak. In de tabel hiernaast worden de resultaten op het gebied van lezen weergegeven. 29 leerlingen behalen het 1F niveau, 21 leerlingen behalen het 2F niveau.

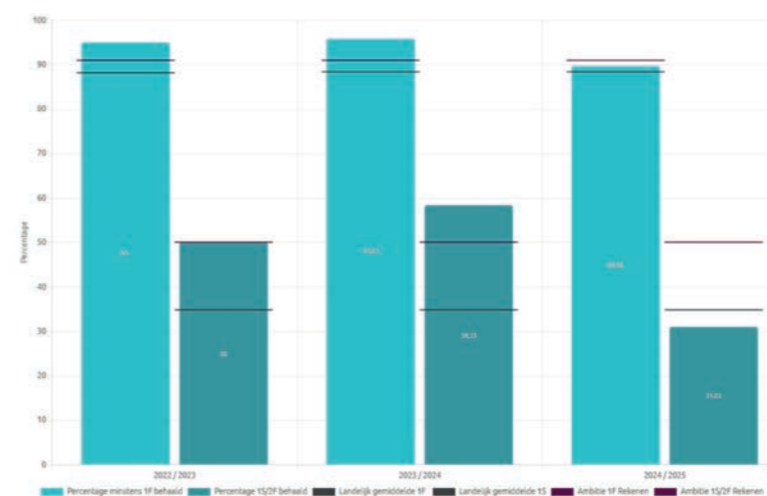
Referentieniveaus lezen



Rekenen

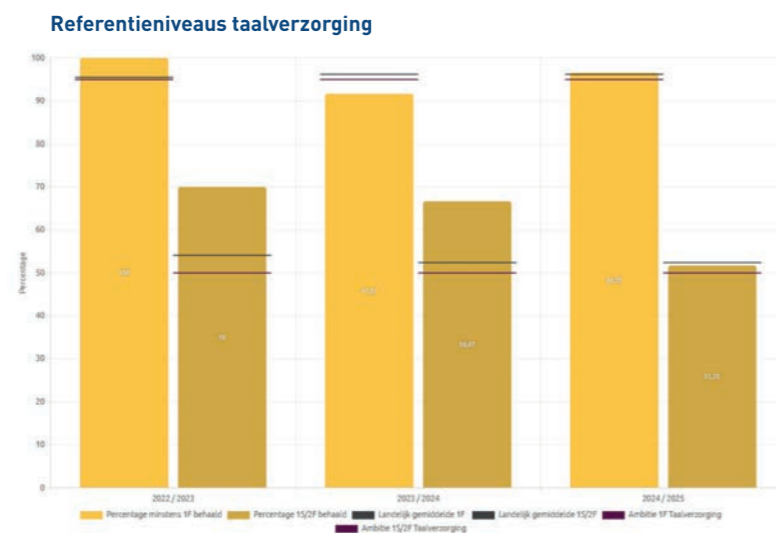
In de tabel hieronder worden de resultaten op het gebied van lezen weergegeven. 3 leerlingen behaalden 1F niet, 26 leerlingen behalen het 1F niveau en 9 leerlingen behalen het 1S niveau.

Referentieniveaus rekenen



Taalverzorging

In de tabel hieronder worden de resultaten op het gebied van taalverzorging weergegeven. 1 leerling behaalde het 1F niveau niet, 28 leerlingen behalen het 1F niveau en 15 leerlingen behalen het 2F niveau.



6.4 Verwijzingen

In onderstaande tabel wordt de uitstroom naar het voortgezet onderwijs weergegeven.

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Gymnasium	1	0	0	3	4
HAVO/VWO	5	1	3	2	4
HAVO	1	3	6	5	5
VMBO/HAVO	3	3	0	0	0
VMBO	16	15	12	10	11
Totaal aantal leerlingen	26	22	21	20	24

Hoofdstuk 7

Onderwijs- tijd

Onderwijstijd

7.1	Onderwijstijd _____	77
7.2	Benutten van de onderwijstijd _____	77
7.3	Schooltijden _____	77
7.4	Lunchpauze _____	78
7.5	Vakantierooster _____	78
7.6	Regels in verband met ziekteverzuim _____	79
7.7	Regels voor aanvragen extra verlof _____	79
	Procedure aanvraag verlof _____	80
	Criteria voor toekennen van verlof _____	80
	Gewichtige omstandigheden zijn _____	81
	Graden in verwantschap _____	81
	Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden _____	82
	Vakantie onder schooltijd _____	82
7.8	Verlof aanvragen _____	83

7.1 Onderwijstijd

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur.

7.2 Benutten van de onderwijstijd

De onderwijstijd zal zo effectief mogelijk worden gebruikt. Ter voorkoming en bestrijding van de lesuitval proberen we een zo goed mogelijk schoolklimaat te scheppen, waarin de leerkracht zich op zijn plaats voelt. Bij persoonlijk welbevinden van de leerkracht in de schoolsituatie zal er minder snel verzuimd worden.

Verder proberen we in geval van ziekte of verzuim de zaken door middel van een vaste vervangende leerkracht op te lossen. Mocht het niet lukken om vervanging te krijgen dan zal in eerste instantie gekeken worden of het probleem intern is op te lossen. Zo niet dan zal naar een andere maatregel gezocht moeten worden. In het uiterste geval kan het voorkomen dat we de leerlingen naar huis moeten sturen.

De schoolbel gaat bij het beginnen van de lesdag 5 minuten eerder. Daardoor hebben de leerlingen tijd om naar binnen te gaan, zodat de lessen daadwerkelijk op tijd (08.40 uur) kunnen beginnen.

7.3 Schooltijden

Sinds cursusjaar 2020-2021 hanteren we een continuooster. We voerden in dat jaar tijdelijk een continuooster in vanwege de coronamaatregelen. Na evaluatie en een peiling onder ouders, leerlingen en personeel is besloten het continuooster te handhaven. In onderstaand schema ziet u de schooltijden.

Maandag	Dinsdag	Woensdag ¹	Donderdag	Vrijdag ²
08.40-14.45 uur	08.40-14.45 uur	08.40-12.30 uur	08.40-14.45 uur	08.40-14.45 uur

Vanaf 8.30 uur is er pleinwacht op het schoolplein aanwezig voor het houden van toezicht. Vanaf dat moment zijn wij verantwoordelijk, niet eerder. Om 08.35 uur gaat de eerste bel. De leerlingen mogen dan naar binnen. Om 08.40 uur gaat de tweede bel. De leerlingen moeten dan in de klas zijn, zodat de lessen kunnen starten.

Ook de deur voor de kleuters (groepen 0, 1, en 2) gaat vijf minuten voor het begin van de dag open. Leerlingen kunnen dan zelf naar binnen lopen of binnen worden gebracht. Voor het binnenbrengen hanteren wij een rooster. Dat rooster delen we via de nieuwsbrief met u.

7.4 Lunchpauze

De leerlingen lunchen met de leerkracht in de klas. In de kleutergroepen is daar een klein half uur voor gereserveerd. Vanaf groep 3 is dat 15 minuten. Aansluitend spelen de leerlingen 25 minuten buiten. Van deze (in totaal) 40 minuten rekenen we 10 minuten als onderwijstijd. De lunch in de klas combineren we met lees- onderwijs, muziek en bewegingsonderwijs.

7.5 Vakantierooster

Het vakantierooster zal jaarlijks in overleg met de scholen voor voortgezet onderwijs en de scholen in de gemeente Ede worden aangepast en verschijnt in de nieuwsbrief. Voor het jaar 2025-2026 staan D.V. de volgende data gepland:

Vakantie	Periode
Eerste schoolmorgen na de zomervakantie	1 september 2025 (leerlingen zijn 's middags vrij)
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober 2025
Dankdag	5 november 2025
Studiedag	21 november 2025

Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Lesvrije dag	29 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 20 februari 2026
Biddag	11 maart 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	27 april t/m 8 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Vrije dag	15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Vrije dag	26 mei 2026
Lesvrije dag	29 juni 2026
Laatste schoolmorgen	17 juli 2026 (leerlingen zijn 's middags vrij)
Zomervakantie	20 juli t/m 28 augustus 2026

Naast de christelijke feestdagen hebben onze kinderen ook op de jaarlijkse bid- en dankdag vrij. Op de eerste schooldag na de zomervakantie zijn de leerlingen 's middags vrij. Dat geldt ook voor de laatste vrijdagmiddag van het schooljaar.

7.6 Regels in verband met ziekteverzuim

In geval van ziekte verzoeken wij u uw kind tussen 08.00 en 08.15 uur telefonisch ziek te melden. U kunt ons daarvoor bereiken via 0318 46 15 50. Op maandagmorgen hebben we weekopening met het team. We zijn tussen 08.15 en 08.30 uur telefonisch lastig te bereiken.

7.7 Regels voor aanvragen extra verlof

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar.

Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden. Of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet. Voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Volgens de leerplichtwet dient een kind de school geregeld te bezoeken. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of er geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij ongeoorloofd verzuim te informeren.

Procedure aanvraag verlof

De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) worden ingediend bij de directeur van de school aan de hand van het formulier (bij vakantieverlof dienen ouders eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel de boeking te regelen). Het formulier kan op school worden opgehaald of worden gedownload vanaf onze website.

De directeur hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact met de ouders op;

Bij een overschrijding van een totaal van tien lesdagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de

leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- verhuizing;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad;
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders;
- als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging;
- ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad: periode in overleg met de directeur, bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing leerplichtambtenaar noodzakelijk;
- verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is;
- verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

Graden in verwantschap

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

Verlof door overmacht of andere gewichtige omstandigheden

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Wanneer de vrijstelling om ten hoogste tien lesdagen in een schooljaar gaat (in één keer of bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd om een besluit te nemen over een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in één schooljaar dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een besluit. De leerplichtambtenaar neemt pas een besluit nadat hij de directeur heeft gehoord. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin.

Vakantie onder schooltijd

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

- Als het gezin in geen van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
- De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Het hoofd van de school kan voor ten hoogste tien dagen per schooljaar verlof als bedoeld in artikel 13a lid 1 Leerplichtwet 1969 verlenen. Bij het begrip "specifieke aard van het beroep" dient met name te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in

de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

7.8 Verlof aanvragen

Als u verlof wilt aanvragen kunt u het formulier downloaden vanaf onze website. Nadat het u het formulier hebt ingevuld, kunt het op school inleveren. Neem gerust contact met ons op als u even wilt overleggen.



Hoofdstuk 8

Praktische zaken

Hoofdstuk 8

Praktische zaken

8.1	Adreswijziging _____	87	8.16	Schaderegeling _____	92
8.2	Afscheid groep 8 _____	87	8.17	Schoolkamp _____	92
8.3	Fietsen _____	87	8.18	Schoolreizen _____	92
8.4	Fotograaf _____	87	8.19	Speelgoedmiddag _____	93
8.5	Foto's _____	88	8.20	Sportdag _____	93
8.6	Fruit _____	88	8.21	Stagiaires _____	93
8.7	Gevonden voorwerpen _____	88	8.22	Vader- en Moederdag _____	93
8.8	Jeugdgezondheidszorg _____	89	8.23	Verjaardagen familieleden _____	94
	Onderzoek _____	89	8.24	Verjaardagen van de kinderen _____	94
	Op verzoek _____	89	8.25	Verjaardagen leerkrachten _____	94
8.9	Kerstfeestviering _____	90	8.26	Verzekering _____	94
8.10	Koningsdag _____	90	8.27	Vertrek van leerlingen _____	94
8.11	Logopedie _____	90	8.28	Vieringen _____	95
8.12	Lunch _____	91	8.29	Zendingsgeld _____	95
8.13	Luizencontrole _____	91	8.30	Ziekten _____	95
8.14	Oktoberleerlingen in groep 1 _____	91			
8.15	Overblijven _____	91			

A

8.1 Adreswijziging

We stellen er prijs op dat adreswijzigingen of wijzigingen in telefoonnummers tijdig en volledig aan onze managementondersteuner worden doorgegeven. U kunt haar op donderdag telefonisch bereiken. Uiteraard kunt u ook een e-mail sturen (imorren@smdbwekerom.nl). Wij zorgen voor verwerking in ons administratiesysteem en blijven op deze wijze up-to-date.

8.2 Afscheid groep 8

In de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid. We organiseren in die week de afscheidsavond, waarbij ouders, leerkrachten en het Toezichthoudend bestuur zijn uitgenodigd. Op de afscheidsavond krijgen de leerlingen een Bijbel en een getuigschrift uitgereikt. Het is een traditie dat de leerlingen van groep 8 op de woensdag in deze laatste week snoep uitdelen. Te zijner tijd ontvangt u meer informatie over deze bijzondere laatste schoolweek.

F

8.3 Fietsen

Er zijn op onze school een aantal plaatsen waar de leerlingen hun fietsen kunnen stallen. Het is goed als hen wordt geleerd de fiets op slot te zetten. Voor eventuele schade aan de fietsen stelt de school zich niet aansprakelijk. Kinderen die vlak bij school wonen, kunnen in verband met de ruimte beter hun fiets thuislaten en te voet naar school komen.

8.4 Fotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Ieder jaar worden er groepsfoto's en portretfoto's gemaakt. Eens in de twee jaar bestaat er de mogelijkheid om een

gezinsfoto te maken. Voor de leerlingen van groep 8 wordt er ook een zgn. koppenkaart gemaakt, als aandenken aan de schoolperiode.

8.5 Foto's

I.v.m. privacyregels willen we u vragen of u akkoord gaat als we eigen foto's en filmbeelden van uw kind(eren) gebruiken t.b.v. eigen materialen bijv. de nieuwsbrief, krant en/of website. We zullen het beeldmateriaal met de nodige voorzichtigheid gebruiken en niet toestaan dat anderen hiervan ongevraagd gebruikmaken. Indien u liever hebt dat foto's en filmbeelden van uw kind(eren) niet worden gebruikt, dan verzoeken we u hierover met ons in contact te treden. Op het aanmeldformulier kunt u aankruisen of u al dan niet toestemming verleent. Ook kunt u uw privacyvoorkeuren beheren via de app Parro.

8.6 Fruit

De kinderen van de onderbouw nemen vaak wat fruit mee naar school. Wilt u voor de kleuters het fruit zoveel mogelijk afgeschild meegeven in een plastic doosje? Van de 'tussendoortjes' zeggen we: gezond en niet te veel. Als de leerkracht zijn of haar verjaardag viert kunt u beter geen tussendoortje meegeven.

G

8.7 Gevonden voorwerpen

Het gebeurt regelmatig dat er spullen (zonder naam) van de kinderen op school achterblijven. Ze worden door ons voor een tijd bewaard. Wanneer u merkt dat uw kind iets kwijt is, kunt u altijd even komen kijken. Tijdens de ouderavonden worden alle voorwerpen op een tafel gelegd, zodat u kunt kijken of het gemiste erbij ligt. Na afloop van de ouderavond worden alle overgebleven spullen weggedaan. Om te voorkomen dat u kleding of andere voorwerpen kwijtraakt, raden we u aan om het te merken met de naam van uw kind.

J

8.8 Jeugdgezondheidszorg

Vroegtijdig opsporen van gezondheidsproblemen is belangrijk. Het is daarom in de wet geregeld dat alle kinderen in Nederland regelmatig onderzocht worden. Verloopt hun lichamelijke ontwikkeling zoals het hoort, voelen zij zich goed? Op onze school voert Hulpverlening Gelderland Midden, sector Volksgezondheid, deze onderzoeken uit.

Onderzoek

Uw kind wordt de eerste keer in groep 2 onderzocht. Eén van de ouders of verzorgers is daarbij aanwezig. Bij het eerste onderzoek zien zowel de jeugdarts als de assistente het kind. Zij kijken hoe het kind zich ontwikkelt op lichamenlijk, psychisch en sociaal gebied. Als er aanleiding voor is, wordt bepaald of (en welke) extra maatregelen nodig zijn ten behoeve van de gezondheid en het welbevinden van uw kind. Het tweede onderzoek wordt uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. De ouders/verzorgers hoeven hier niet bij aanwezig te zijn. Het gaat om een kort lichamenlijk onderzoek. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de leefstijl van het kind. De ouders/verzorgers wordt gevraagd om voorafgaand aan het onderzoek een vragenlijst in te vullen.

Op verzoek

Naast de standaardonderzoeken kunnen leerlingen op verzoek van ouders en leerkrachten worden opgeroepen voor een extra onderzoek. Alleen met toestemming van de ouder/verzorger wordt onze intern begeleider geïnformeerd over die zaken die belangrijk zijn voor de school.

Daarnaast ondersteunt Hulpverlening Gelderland Midden de school door het uitvoeren van een hygiëne- en veiligheidsinspectie en door preventieve activiteiten. U moet hierbij denken aan ouderavonden, nieuwsbriefartikelen, cursussen voor

leerkrachten, lesmaterialen en projecten over bijvoorbeeld druk gedrag, pesten, hoofdluis, voeding en tandenpoetsen.

K

8.9 Kerstfeestviering

Jaarlijks vieren we met elkaar het Kerstfeest in de kerk van de Hervormde Gemeente van Wekerom. We organiseren een avond voor de onderbouw en een avond voor de bovenbouw. De kerstgeschiedenis uit de Bijbel wordt verteld, de groepen zingen een aantal liederen, er worden door de kinderen enkele teksten en gedichten opgezegd en er wordt ook een vrij verhaal verteld. Na afloop krijgen de kinderen een boek mee naar huis. Alle ouders en belangstellenden zijn op deze avond(en) hartelijk welkom. Voor de leerlingen is deze avond verplicht, omdat ze gerekend worden als lesuren.

8.10 Koningsdag

Elk jaar wordt er op school Koningsdag gevierd. We zingen 's morgens bij het hissen van de vlag het Wilhelmus en wat vaderlandse liederen. Daarna zijn er voor de kinderen van groep 1 t/m 4 spelletjes te doen. Ook voor de leerlingen van de bovenbouw wordt er een programma georganiseerd. In verband met de vakantie-spreiding wordt jaarlijks bekeken of we aansluiten bij de Koningsdag of de officiële Koningsdag.

L

8.11 Logopedie

Voor kinderen met spraakproblemen komt regelmatig de logopedist op school. Vaak is het probleem al bekend als uw kind op school komt. Indien de school problemen opmerkt wordt met u contact opgenomen. Ook kan het zijn dat u zelf

problemen constateert. Neem dan gerust contact op met een van de IB-ers.

8.12 Lunch

Sinds de invoering van het continurooster eten alle leerlingen op school. Ze doen dat in de klas, onder begeleiding van de leerkracht. Leerlingen nemen zelf lunch (eten en drinken) mee naar school.

8.13 Luizencontrole

Na iedere vakantie komen de 'luizenmoeders' controleren op luizen. Indien er neten of luizen worden gevonden neemt de groepsleerkracht contact op met de desbetreffende ouders. Na een aantal weken zal in diezelfde klas opnieuw een controle zijn om te kijken of de klas luizenvrij is. Indien u zelf luizen of neten bij uw kind constateert, vragen we u contact op te nemen met de school. Het is van belang zo snel mogelijk maatregelen te nemen.

O

8.14 Oktoberleerlingen in groep 1

Leerlingen die tussen 1 oktober en 1 augustus vier jaar worden zitten in principe in de zgn. 0-groep en komen het daaropvolgende jaar in groep 1. Indien toetsgegevens, observaties en het oordeel van de leerkracht daartoe aanleiding geven, kan in overleg met u worden besloten om uw kind toch versneld door te laten stromen naar groep 2.

8.15 Overblijven

Sinds de invoering van het continurooster blijven alle leerlingen over. De leerlingen eten in de klas bij de leerkracht. Daarvoor nemen ze hun eigen lunchpakket mee naar school. Na het eten in de klas gaan de leerlingen (bij droog weer) naar buiten. Ouders lopen tussen de middag bij toerbeurt pleinwacht. Daarvoor wordt een rooster gemaakt. Voor vragen over dit rooster kunt u contact opnemen met Ineke Morren (imorren@smdbwekerom.nl).

S

8.16 Schaderegeling

In de schoolpraktijk kan het voorkomen dat een leerling tijdens het spelen een ongelukje krijgt of zelf schade veroorzaakt. Materiële schade, zoals bijvoorbeeld aan kleding, brillen, fietsen en dergelijke kan niet op de school worden verhaald. Ervaring heeft geleerd dat ook bij kosten als gevolg van een ongelukje op het plein of in de gymzaal de school gewoonlijk niet aansprakelijk kan worden gesteld. In dergelijke gevallen loopt de schaderegeling altijd via een eventuele verzekering van de ouders.

8.17 Schoolkamp

Sinds cursusjaar 2021-2022 gaan we met de leerlingen van groep 8 op schoolkamp. Dit kamp wordt aan het einde van het schooljaar georganiseerd door het personeel van de school. Voor het kamp wordt een eigen bijdrage gevraagd. De bijdrage betreft een vrijwillige bijdrage. U bent niet verplicht om deze bijdrage te doen. Als u niet kunt of wilt bijdragen zal uw kind niet worden uitgesloten van deelname.

8.18 Schoolreizen

De groepen 0 tot en met 7 gaan één keer per jaar op schoolreis. Doorgaans gaan alle groepen op dezelfde dag. De geplande datum wordt u op tijd bekend gemaakt. De bestemming en de prijs worden elk jaar op voordracht van een commissie door het team vastgesteld. U wordt hierover geïnformeerd in de nieuwsbrief en/of in een apart schrijven. De betaling (waarover we u mededeling zullen doen) hebben we graag via de bank. Dat maakt onze administratie een stuk overzichtelijker. Deze betaling gaat via automatische incasso, voor die ouders die ons daarvoor toestemming hebben gegeven. Andere ouders krijgen een verzoek om het bedrag over te maken. De bijdrage betreft een vrijwillige bijdrage. U bent niet verplicht om deze bijdrage te doen. Als u niet kunt of wilt bijdragen zal uw kind niet worden uitgesloten van deelname.

8.19 Speelgoedmiddag

Elke eerste donderdag van de maand mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 speelgoed van thuis meenemen om op school te laten zien en mee te spelen. De speelgoedmiddag wordt ook in het kleuternieuws aangekondigd.

8.20 Sportdag

Elk jaar nemen de groepen 7 en 8 deel aan de sportdag. Voor dit evenement gebruiken we onze eigen shirts met logo van de school. De sportdag wordt gehouden op het sportveld in Wekerom.

8.21 Stagiaires

Onze school is stageschool voor studenten van hogeschool De Driestar in Gouda en incidenteel voor studenten van de Christelijke Hogeschool Ede. Daarnaast hebben we ook regelmatig stagiaires van het Hoornbeeck College en scholen voortgezet onderwijs in huis. Van tijd tot tijd zijn er dus stagiaires op school die onder toezicht van de leerkracht het vak leren.

V**8.22 Vader- en Moederdag**

Inde groepen 1t/m4 wordtaandacht besteedaanVaderdagenMoederdag. Vaak wordt er iets gemaakt. Soms maken we iets voor een opa of oma als we weten dat het kind geen vader of moeder (meer) heeft. We zullen hier uiterst voorzichtig in handelen.

8.23 Verjaardagen familieleden

De kinderen in de onderbouw vragen soms of ze een kleurplaat of een tekening mogen maken voor een jarig familielid. Wij willen daar graag de gelegenheid voor geven, maar wilt u dan vroegtijdig een briefje meegeven? We willen het zoveel mogelijk beperken tot papa, mama, opa en oma.

8.24 Verjaardagen van de kinderen

Een verjaardag is voor een kind altijd een grote gebeurtenis. We vieren het in de groep door voor de jarige te zingen en hem/haar te feliciteren. De jarige trakteert in de eigen groep.

8.25 Verjaardagen leerkrachten

De leerkrachten vieren met de groep hun verjaardag. Er wordt dan aan de kinderen gevraagd om wat geld mee te brengen, zodat we gezamenlijk een cadeau voor de leerkracht kunnen kopen. De kinderen van de onderbouw krijgen een briefje mee naar huis, wanneer er om geld gevraagd wordt. De verjaardag wordt geregeld door een collega-leerkracht.

8.26 Verzekering

Wij wijzen de ouders erop dat de school geen WA-verzekering voor de kinderen heeft afgesloten tegen ongevallen gedurende de schooltijden en op weg van huis naar school en omgekeerd. De ouders dragen dus de (financiële) verantwoordelijkheid voor eventuele ongevallen. Voor de schoolreizen, excursies en buitenschoolse (door de school georganiseerde activiteiten) is wel een ongevallenverzekering afgesloten. Ook voor hen die op onze school als hulpouder (overblijfmoeder) of vrijwilliger werkzaam zijn, is een verzekering afgesloten.

8.27 Vertrek van leerlingen

Wanneer een leerling onze school verlaat, bijvoorbeeld door verhuizing, dan regelt de leerkracht voor deze leerling een blijvend aandenken aan de school. Indien uw kind(eren) door verhuizing of anderszins de school verlaten, willen we dat graag op tijd weten. U meldt uw kind aan op de nieuwe school en doorgaans neemt de nieuwe school contact met ons op. Wij zorgen dan voor een goede overdracht van uw kind.

8.28 Vieringen

Aan de Christelijke feestdagen: Kerstfeest, Pasen en Pinksteren geven we

schoolbreed aandacht. Het Kerstfeest wordt gezamenlijk met ouders gevierd in de kerk. Met Pasen en Pinksteren hebben we een viering in de hal met alle leerlingen van de school.

Z

8.29 Zendingsgeld

Elke maandagmorgen wordt er in alle groepen geld opgehaald voor de zending. Als team hebben we nagedacht over een project waar we ons zendingsgeld aan kunnen schenken. Hierdoor willen we proberen het voor kinderen inzichtelijker te maken waar het geld naar toe gaat en wat er met het geld gebeurt. Tijdens het cursusjaar zal er ook in de klas aandacht worden besteed aan het uitgekozen project.

8.30 Ziekten

Wanneer uw kind mazelen, rodehond, kinkhoest, krentenbaard of een andere besmettelijke ziekte heeft, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan de school melden? We kunnen dan door middel van een affiche op de toegangsdeuren aan andere ouders melden dat er een besmettelijke ziekte heerst. Indien nodig ontvangt u via ons ook een brief van de GGD.

Hoofdstuk 9

Betrokkenen

Betrokkenen

9.1	Toezichthoudend bestuur	97
9.2	Directeur-bestuurder	98
9.3	Teamleiders	98
9.4	Intern begeleiders	99
9.5	Onderwijzend personeel	99
9.6	Invalleerkrachten	103
9.7	Onderwijsondersteunend personeel	103
9.8	Voorschool De Regenboog	106
9.9	Medezeggenschapsraad	107
9.10	Vertrouwenspersonen	107
9.11	Samenwerkingsverband Berséba	107
9.12	Klachtencommissie	107
9.13	Inspectie van het onderwijs	107

9.1 Toezichthoudend bestuur

Het bestuur en de directie werken volgens het model van Good Educational Governance. In dit model vervult het bestuur een toezichthoudende rol. De directeur is gemandateerd bestuurder. In de praktijk betekent dat, dat het Toezichthoudend bestuur kaders stelt op het gebied van identiteit, onderwijs, kwaliteit, personeelsbeleid en financiën en dat de uitvoering daarvan gemandateerd is aan de directeur. Het Toezichthoudend bestuur controleert met name achteraf aan de hand van rapportages en verslagen die de directie aanlevert. Bij identiteitsgebonden zaken, zoals bijvoorbeeld personeelsbenoeming of ontslag liggen de bevoegdheden bij het Toezichthoudend bestuur.

Het hoogste gezag berust in onze school bij de ledenvergadering. De leden van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Wekerom zijn ouders en andere betrokkenen die de grondslag van de school onderschrijven. Zij kiezen tijdens de jaarlijkse ledenvergadering bestuursleden (leden van het Toezichthoudend bestuur) uit hun midden. De bestuursleden zijn in principe betrokken ouders.

Hieronder ziet u de samenstelling van het Toezichthoudend bestuur. Bij ✉ ziet u een deel van het e-mailadres. Achter het genoemde voorvoegsel moet in alle gevallen @smbwekerom.nl gevoegd worden.

Voorzitter

N.D. van Wijk
Edeseweg 37
6733 AB Wekerom
☎ 0318 - 59 25 99
✉ nwwijk

W.J. van Hunnik
Roekelseweg 25
6733 BN Wekerom
☎ 0318 - 46 22 21
✉ wvhunnik

Penningmeester

J.J. van den Brink
Evekinkweg 22
6733 BC Wekerom
☎ 06 - 53 74 26 45
✉ jvdbrink

T. Roelofsen
Damakkerweg 7-b
6731 DA Otterlo
☎ 06 - 29 60 75 95
✉ troelofsen

Secretaris

A. Waaijberg
Broeksteeg 4A
6732 GS Harskamp
☎ 06 - 40 82 92 43
✉ a.waaijberg

K. Meinen
De Ring 77
6733 EE Wekerom
☎ 0318 - 74 50 26
✉ kmeinen

J.H. Nap
Roekelse Zandweg 7
6733 BS Wekerom
☎ 06 - 27 14 17 02
✉ jnap

9.2 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het door het Toezichthoudend bestuur (in samenspraak met de teamleiders en managementteam) gestelde kaders.



J. (Job) van Roekel
Directeur gemandateerd bestuurder
 Dorpsstraat 114, 6741 AN Lunteren
 ☎ 06 - 29 40 84 48
 ✉ jvroekel@smbwekerom.nl

9.3 Teamleiders

Binnen de school kennen we drie teams: het onderbouw- middenbouw en bovenbouwteam. Elk team heeft een teamleider.



J. (Jannette) Veerman-Kooij
Teamleider onderbouw, leerkracht groep 1
 Klinkenbergerweg 14, 6711 MK Ede
 ☎ 06 - 10 10 93 06
 ✉ jveerman@smbwekerom.nl



W.I.M. (Irene) Breeman-Hol
Teamleider middenbouw, coördinator sociale veiligheid
 Viergeverstraat 4, 4043 GD Opheusden
 ☎ 0488 - 76 90 08
 ✉ ibreeman@smbwekerom.nl



J. (Jan) Schouten
Teamleider bovenbouw, leerkracht groep 7
 Roggeweg 24, 8075 CV Elspeet
 ☎ 0577 - 49 15 42
 ✉ jschouten@smbwekerom.nl

9.4 Intern begeleiders

Vanwege de groei van de school gaan we komend cursusjaar werken met 3 intern begeleiders. De intern begeleiders zijn belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van het zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid en de begeleiding en professionalisering van de leerkrachten op dit gebied.



J.J.C. (Jantine) Dirksen-Stigter
Intern begeleider onderbouw
 Hoenderweg 11, 6712 CA Ede
 ☎ 0318 - 30 01 48
 ✉ jdirksen@smbwekerom.nl



W. (Willeke) Oskam-Vastenhoud
Intern begeleider middenbouw, specialist begaafdheid
 Tasmanstraat 13, 6712 KA Ede
 ☎ 0318 - 64 64 14
 ✉ woskam@smbwekerom.nl



E.W. (Elseline) Bezemer
Intern begeleider bovenbouw, leerkracht groep 6/7
 Primulalaan 55, 6713 HW Ede
 ☎ 06 - 81 36 02 33
 ✉ ebezemer@smbwekerom.nl

9.5 Onderwijzend personeel

Op onze school werken 18 leerkrachten verdeeld over 13 groepen. Hieronder ziet u de contactgegevens.



T.J. (Tea) Alderliesten
Leerkracht bovenbouw
 De Hooyer 1, 6733 EM Wekerom
 ☎ 0318 - 46 18 69
 ✉ talderliesten@smbwekerom.nl



M.G. (Margreet) van den Bergh
Leerkracht groep 2
 Korenbloemlaan 1, 6713 DW Ede
 ☎ 06 - 46 08 89 36
 ✉ mvdbergh@smbwekerom.nl



C.D. (Eline) Both-Aarnoudse
Leerkracht groep 1 en 2
 Spitsbergerweg 1a, 6718 PK Ede
 ☎ 0318 - 51 70 00
 ✉ eboth@smbwekerom.nl



S.A (Sylvia) de Bruin-van der Veen
Leerkracht groep 3
 Hullenkant 36, 8075 PD Elspeet
 ☎ 06 - 30 03 63 34
 ✉ sdbruin@smbwekerom.nl



H.A. (Henrike) Catsburg-van de Werfhorst
Leerkracht groep 3
 Langshanlaan 62, 3772 WS Barneveld
 ☎ 06 - 38 22 62 97
 ✉ hcatsburg@smbwekerom.nl



W. M. (Wouter) Dekker
Leerkracht groep 8
 Bunschoterweg 24, 6711 CJ Ede
 ☎ 06 - 34 82 30 78
 ✉ wdekker@smbwekerom.nl



J.M. (Joanne) Dekker-Wouters
Leerkracht groep 1
 Bachdreef 62, 3845 AN Hardewijk
 ☎ 06 - 42 90 95 64
 ✉ jdekker@smbwekerom.nl



A. (Alice) van Geresteijn-van Gelder
Leerkracht groep 4
 Paltrokstraat 22, 3774 CS Kootwijkerbroek
 ☎ 06 - 20 01 37 13
 ✉ avgeresteijn@smbwekerom.nl



A. (Astrid) van de Hoorn-van de Steeg
Leerkracht groep 2
 Gerrit Mouwweg 26, 8075 AT Elspeet
 ☎ 06 - 15 00 02 68
 ✉ avdsteeg@smbwekerom.nl



R. (Ronald) van de Kamp
Leerkracht groep 4
 Ds. Van de Woestijnehof 3, 3772 AE Barneveld
 ☎ 06 - 49 49 65 20
 ✉ rvdkamp@smbwekerom.nl



A.G. (Lydia) de Korte-van Wijk,
Leerkracht groep 1
 Slangenburg 97, 3772 LS Barneveld
 ☎ 06 - 10 78 94 72
 ✉ ldkorte@smbwekerom.nl



B. (Beance) Kloosterman-van Wijhe
Leerkracht groep 2
 Morellenlaan 1, 7322 JS Apeldoorn
 ☎ 06 - 44 19 52 25
 ✉ bkloosterman@smbwekerom.nl



G.H.M. (Martijn) van Lagen
Leerkracht groep 3
 Garderbroekerweg 213, 3774 JE Kootwijkerbroek
 ☎ 06 - 11 46 36 37
 ✉ mvlagen@smbwekerom.nl



W.A. (Lisanne) van Manen-Schut
Leerkracht groep 6
 Boven Engweg 8, 6731 CK Harskamp
 ☎ 06 - 14 57 00 15
 ✉ lschutz@smbdwekerom.nl



J.C.J. (Jan) Mosterd
Leerkracht groep 5
 Kraatswegje 4, 6732 AK Harskamp
 ☎ 06 -25 11 83 11
 ✉ jmosterd@smbdwekerom.nl



M.J. (Marianne) van Omme-Verduijn
Leerkracht groep 6/7
 Brummelweg 17, 6731 SW Otterlo
 ☎ 0318 - 59 12 86
 ✉ mvomme@smbdwekerom.nl



J. (Janny) Schilperoord-Schokker
Leerkracht groep 4, rekencoördinator
 Schoonenburg 65, 6741 GB Ede
 ☎ 06 - 81 57 36 87
 ✉ jschilperoord@smbdwekerom.nl



L.D. (Erik) van Wijngaarden
Leerkracht groep 7
 Sluiskade Noordzijde 2, 7676 SG Westerhaar-Vriezenveensewijk
 ☎ 06 - 81 06 25 43
 ✉ evwijngaarden@smbdwekerom.nl

9.6 Invalleerkrachten



A. (Adrienne) Hooimeijer-Mourits
Invalleerkracht, schoolopleider
 Dokter van Gelderweg 14 8166 JV Emst
 ☎ 06 - 42 26 52 61
 ✉ ahoomeijer@smbdwekerom.nl



H.A. (Heidi) Scholing
Invalleerkracht
 Ambrosius van Ommerenlaan 35, 3771 KD Barneveld
 ☎ 0342 - 41 80 64
 ✉ hscholing@smbdwekerom.nl



M. (Marry) Verspuij-van den Top
Invalleerkracht
 Van Broekhuizenstraat 2, 6731 AZ Otterlo
 ☎ 0318 - 59 12 92
 ✉ mverspuij@smbdwekerom.nl



H.W. (Herriet) van den Bosch-Jacobs
Invalleerkracht midden-bovenbouw
 Edeseweg 39, 6733 AB Wekerom
 ☎ 06 - 11 97 78 35
 ✉ hvdbosch@smbdwekerom.nl

9.7 Onderwijsondersteunend personeel



W. (Mirjam) Blankespoor
Onderwijsassistent
 Jan van der Heydenstraat 88, 3774 BD Kootwijkerbroek
 ☎ 06 - 14 12 21 48
 ✉ mblankespoor@smbdwekerom.nl



C. (Corine) Boone-Bruggink
Onderwijsassistent

Agricolastraat 32, 7323 JJ Apeldoorn
 ☎ 06 - 13 99 71 43
 ✉ cboone@smbwekerom.nl



C.C. (Corina) Doornenbal
Leerkracht groep 0, onderwijsassistent

Gooyer Wetering 4, 3972 MB Driebergen-Rijsenburg
 ☎ 06 - 46 53 58 95
 ✉ cdoornenbal@smbwekerom.nl



A.R. (Anna-Ruth) Flapper
Leraar ondersteuner in opleiding

Veenderweg 72, 6712AC Ede
 ☎ 06 - 44 19 52 25
 ✉ aflapper@smbwekerom.nl



M. (Marlies) Heijkoop-Koudijs
Onderwijsassistent

Langshanlaan 60, 3772 WS Barneveld
 ☎ 0342 - 74 54 23
 ✉ mkoudijs@smbwekerom.nl



J.J. (Jessica) Moerman
Onderwijsassistent

Wildzoom 20, 3772 SR Barneveld
 ☎ 06 - 22 10 42 60
 ✉ jmoerman@smbwekerom.nl



E. (Ineke) Morren-Hek
Managementassistent

Arnhemseweg 55, 6731 BP Otterlo
 ☎ 06 - 49 49 81 07
 ✉ imorren@smbwekerom.nl



T. (Teunette) Ploeg-Ouwendorp
Interieurverzorgster

De Riemt 28, 6733 EL Wekerom
 ☎ 0318 - 46 13 66
 ✉ tploeg@smbwekerom.nl



J.G. (Cobie) Stroomborg
Interieurverzorgster, (prenten)boeken en spelletjesuitleen

Otterloseweg 12, 6733 AM Wekerom
 ☎ 06 - 10 76 64 20
 ✉ cstroomberg@smbwekerom.nl



G. (Gisella) Troost
Onderwijsassistent

Barneveldseweg 7a1, 6731EJ Otterlo
 ☎ 06 - 58 86 55 54
 ✉ gtroost@smbwekerom.nl



A.M.B. (Annemarie) van Wijk
Interieurverzorgster

Schras 27, 6744 WT Ederveen
 ☎ 06 - 51 36 49 65
 ✉ avwijk@smbwekerom.nl



J. (Janny) de Weerd-van Luttikhuizen
Interieurverzorgster

De Ring 24, 6733 EG Wekerom
 ☎ 0318-461996
 ✉ jdweerd@smbwekerom.nl

9.8 Voorschool De Regenboog en BSO De Ark

Voorschool De Regenboog is onderdeel van Spelenderwijs. Er is een nauwe samenwerking tussen onze school en De Regenboog.



B. (Betty) van Veldhuizen-van den Berg
Voorschool de Regenboog

Aaltsengoed 66, 3882 KH Putten

📞 06 - 12 58 59 74

✉ bvdberg@smbdwekerom.nl



J. (Jozanneke) Top-Hendriksen
Voorschool de Regenboog en BSO de Ark

Arnhemseweg 329, 7333 NE Apeldoorn

📞 06 - 22 84 49 86

✉ jtop@smbdwekerom.nl



G. (Gisella) Troost
Voorschool de Regenboog

Barneveldseweg 7a1, 6731EJ Otterlo

📞 06 - 58 86 55 54

✉ gtroost@smbdwekerom.nl

9.9 Medezeggenschapsraad

Hieronder treft u de contactgegevens van de leden van de medezeggenschapsraad aan.



W. (Wim) van Wijk
Oudergeleding, voorzitter

Vijfsprongweg 10, 6733 JJ in Wekerom

📞 06 - 27 35 21 53

✉ wwijk@smbdwekerom.nl



J.D. (Jan) van Essen
Oudergeleding

Otterloseweg 16a, 6733 AM Wekerom

📞 0318 - 46 12 34

✉ jvessen@smbdwekerom.nl



R. (Ruth) van Ee-van 't Oever
Oudergeleding

De Schans 10, 6733 ER Wekerom

📞 06 - 55 92 00 88

✉ rvee@smbdwekerom.nl



C.D. (Eline) Both-Aarnoudse
Personeelsgeleding

Spitsbergerweg 1a, 6718 PK Ede

📞 0318 - 51 70 00

✉ eboth@smbdwekerom.nl



J.M. (Joanne) Dekker-Wouters
Leerkracht groep 1

Bachdreef 62, 3845 AN Hardewijk,

📞 06 - 42 90 95 64

✉ jdekker@smbdwekerom.nl



J.C.J. (Jan) Mosterd
Leerkracht groep 5

Kraatswegje 4, 6732 AK Harskamp

📞 06 - 25 11 83 11

✉ jmosterd@smbdwekerom.nl

9.10 Vertrouwenspersonen

Intern contactpersonen

J (Job) van Roekel
W.I.M. (Irene) Breeman-Hol
J. (Jan) Schouten

Extern

Praktijk den Uijl
Nieuwerkerk aan den IJssel en Barneveld
☎ 06 - 34 13 30 13
✉ info@praktijkdenuijl.nl

9.11 Samenwerkingsverband Berséba

Regio Midden
Copernicuslaan 30, 6716 BM Ede
☎ 085 - 064 54 51
✉ midden@berseba.nl

Regiomanager Berséba midden

G. (Gert) van Roekel
☎ 06 - 23 50 50 41
✉ gertvanroekel@berseba.nl

9.12 Klachtencommissie

Jurist-voorzitter	Onderwijskundig	Sociaal-medisch	Ambtelijk secretaris
Mr. P.J. den Boef	M.J. Houtman-Heijboer	B. van Dijk	Mr. G.J. Boersma-Freeke

Contactgegevens GCBO

Postbus 394
3440 AJ Woerden
☎ 070 - 386 16 97
✉ info@gcbo.nl
🌐 www.gcbo.nl

9.13 Inspectie van het onderwijs

✉ info@owinsp.nl
🌐 www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs

☎ 088 - 669 60 60

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

☎ 0900 - 111 31 11

Kantoor Utrecht

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
☎ 088- 669 60 00

