

4. Managementstatuut

Preambule

Dit managementstatuut is gebaseerd op het besturingsmodel, zoals dat in het door het bestuur van de Vereniging tot stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel te Wekerom vastgestelde bestuursconcept is omschreven. De daarin neergelegde uitgangspunten vormen, de basis voor hetgeen in dit statuut is neergelegd en voor de uitvoering daarvan. Tevens wordt hiermee invulling gegeven aan de wettelijk voorgeschreven scheiding tussen bestuur en toezicht.

Met dit statuut worden door genoemd bestuur taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd aan de directeur van de Vereniging uitgaande school.

Taakverdeling

Artikel 1

1. Onverminderd het bepaalde in het tweede en derde lid van dit artikel, mandateert het bestuur de directeur bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of reglementen verleende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, voor zover in artikel 2 van dit statuut niet voorbehouden aan het bestuur.
2. De directeur oefent namens en onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur de bij dit managementstatuut gemandateerde taken en bevoegdheden uit.
3. Mits dit schriftelijk wordt vastgelegd, kan het bestuur de directeur nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop hij de opgedragen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden moet uitoefenen.
4. Het bestuur kan schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken en/of bevoegdheden en/of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken.

Bestuur

Artikel 2

1. Het bestuur heeft als toezichthouder de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Vaststellen jaarverslag, begroting en strategisch beleid
 - b. Benoemen accountant
 - c. Vaststellen identiteitsbeleid, waaronder het toelatingsbeleid en benoemingsbeleid
 - d. Toezien op de naleving van wettelijke verplichting, de code voor goed bestuur en de afwijkingen daarvan
 - e. Het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school
 - f. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag
 - g. Vaststellen acceptabele bronnen van inkomsten
 - h. Het nemen van besluiten inzake fusie, samenwerking en opheffing
 - i. (Voorstel tot) wijzigen van statuten en reglementen
 - j. Goedkeuren Schoolplan, formatieplan
 - k. Vaststellen handelingsruimte management
 - l. Het beheer van de bij de vereniging geregistreerde goederen.

2. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
3. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen met betrekking tot het personeel zijn voorbehouden aan het bestuur.
4. Het bestuur bepaalt de eigen informatiebehoefte teneinde voldoende inhoud te kunnen geven aan de interne toezichtfunctie.
5. Het bestuur heeft als intern toezichthouder een kader opgesteld, waaraan het beleid van de directeur wordt getoetst.

Directeur

Artikel 3

1. De directeur is als gemandateerd bestuurder belast met alle bestuurstaken voor zover deze niet voorbehouden zijn aan het bestuur, waaronder:
 - a. Vaststellen missie
 - b. Opstellen begroting
 - c. Opstellen en uitvoeren van beleidsvoornemens op terrein van identiteit, kwaliteit, onderwijs, zorg, personeel, huisvesting, financiën en communicatie.
 - d. Uitvoeren van het werkgeverschap voor zover dit niet voorbehouden is aan het bestuur
 - e. Toezicht houden op en/of bijdragen aan de beleidsuitvoering
 - f. Wettelijke rapportages
 - g. Toezicht op de naleving van wettelijke bepalingen
 - h. Zorg dragen voor goede bedrijfsvoering
 - i. Zorg dragen voor resultaten
 - j. Voorbereiden van de bestuursvergaderingen
 - k. Verantwoording afleggen over het gevoerde beleid
 - l. Vertegenwoordigen van bestuur in externe overleggen.
2. De directeur voorziet het bestuur tijdig van alle relevante informatie die het in de hoedanigheid als intern toezichthouder nodig heeft.

Rapportage en verantwoording

Artikel 4

De directeur informeert het bestuur, overeenkomstig hetgeen hieromtrent door het bestuur is vastgesteld en schriftelijk aan de directeur is bekendgemaakt, over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

Vernietiging en of schorsing van besluiten

Artikel 5

1. Besluiten van de directeur kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de vereniging of de daarvan uitgaande school door het bestuur bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.

2. Het bestuur kan een besluit van de directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de directeur, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde termijn door het bestuur geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing automatisch.

Vaststelling en werkingsduur

Artikel 6

1. Dit managementstatuut treedt in werking op 1 mei 2026. Het heeft een werkingsduur van twee jaar. Ten minste vier maanden voor de expiratiedatum treedt het bestuur met de directeur in overleg om te bezien of aanpassing noodzakelijk en/of wenselijk is. Indien wijziging door het bestuur niet noodzakelijk en/of gewenst wordt geacht, wordt de werkingsduur met een periode van twee jaar verlengd.
2. Al dan niet op voorstel van de directeur kan het bestuur ook, na overleg met de directeur, tot tussentijdse wijziging overgegaan.
3. Indien gedurende het overleg over aanpassing de geldigheidsduur verstrijkt, blijft het vigerende managementstatuut van toepassing totdat een nieuw statuut is vastgesteld.
4. Vaststelling of wijziging van dit statuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement.

Ter inzagelegging

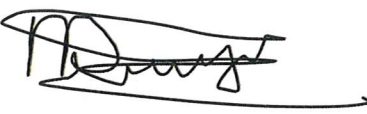

Artikel 7

Het bestuur draagt er zorg voor dat een actueel exemplaar van dit statuut openbaar wordt gepubliceerd, zodat het voor iedereen toegankelijk is.

Slotbepaling

Artikel 8

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het bestuur.

Datum: 18 april 2026	
 N.D. van Wijk <i>Voorzitter toezichthoudend bestuur</i>	 J. van Roekel <i>Directeur</i>